**皖文云采通电子交易系统**

**代理用户手册-产权**

**目录**

[一、 系统前期准备 4](#_Toc15370)

[1.1、 驱动安装说明 4](#_Toc27544)

[1.1.1、 安装驱动程序 4](#_Toc2286)

[1.1.2、 安装IC卡读卡驱动 6](#_Toc10199)

[1.2、 证书工具 6](#_Toc13710)

[1.2.1、 修改口令 6](#_Toc8067)

[1.3、 检测工具 7](#_Toc28934)

[1.3.1、 启动检测工具 7](#_Toc13386)

[1.3.2、 系统检测 8](#_Toc20804)

[1.3.3、 控件检测 9](#_Toc23412)

[1.3.4、 证书检测 10](#_Toc6463)

[1.3.5、 签章检测 12](#_Toc3003)

[1.4、 浏览器配置 13](#_Toc11744)

[1.4.1、 Internet选项 13](#_Toc8986)

[1.4.2、 关闭拦截工具 17](#_Toc5917)

[二、 产权交易（新） 18](#_Toc19438)

[2.1、 转让受理 19](#_Toc5920)

[2.1.1、 股权项目登记 19](#_Toc25612)

[2.1.2、 实物项目登记 29](#_Toc28525)

[2.2、 进入工作台 35](#_Toc15819)

[2.2.1、 项目管理 36](#_Toc27743)

[2.2.1.1、 交易公告备案 36](#_Toc4619)

[2.2.1.2、 澄清公告备案 39](#_Toc20860)

[2.2.2、 普通交易 42](#_Toc29630)

[2.2.2.1、 交易场地预约 42](#_Toc21864)

[2.2.2.2、 交易文件备案 44](#_Toc22663)

[2.2.3、 交易结束 46](#_Toc4742)

[2.2.3.1、 中标公示备案 46](#_Toc10079)

[2.2.3.2、 成交公告备案 50](#_Toc14728)

[2.2.3.3、 项目暂停/还原 54](#_Toc1381)

**修订记录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **修改日期** | **修改内容** | **修改人** | **备注** |
| 7.1.40.3 | 2020-9-28 | 编写操作手册 | 蔡宇骞 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 系统前期准备

## 驱动安装说明

### 安装驱动程序

1、双击安装程序，进入安装页面。



注：在安装驱动之前，请确保所有浏览器均已关闭。

2、选中协议，点击“自定义安装”，打开安装目录位置。



如果不点击“自定义安装”，点击“快速安装”按钮，则直接开始安装驱动，安装位置默认。

3、自定义安装页面，选择需要安装的目录，点击“立即安装”按钮，开始安装驱动。



4、驱动安装完成后，打开完成界面。



5、点击“完成”按钮，驱动安装成功，桌面显示图标。

### 安装IC卡读卡驱动

如果您需要安装IC卡读卡器，请在程序中找到新点驱动程序（标准版）IC卡读卡驱动安装程序，如下图：

## 证书工具

### 修改口令

用户可以点击桌面上面证书管理工具，进入证书管理界面。

口令相当于证书Key的密码，需要妥善保管，新发出的证书Key的密码是111111（6个1），为了您的证书的安全，请立即修改密码，如下图：



输入正确的旧口令和新口令，点击确认就可以修改密码了。请不要忘记您的密码，如果忘记，请到该项目CA发证中心或联系系统管理员进行密码的初始化。

## 检测工具

### 启动检测工具

用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具，如下图：



### 系统检测



该页面主要是进行可信任站点的设置。

如果没有设置成功，请点击按钮即可。

### 控件检测



如果以上都是打勾，系统所需要控件都安装完毕了。

### 证书检测

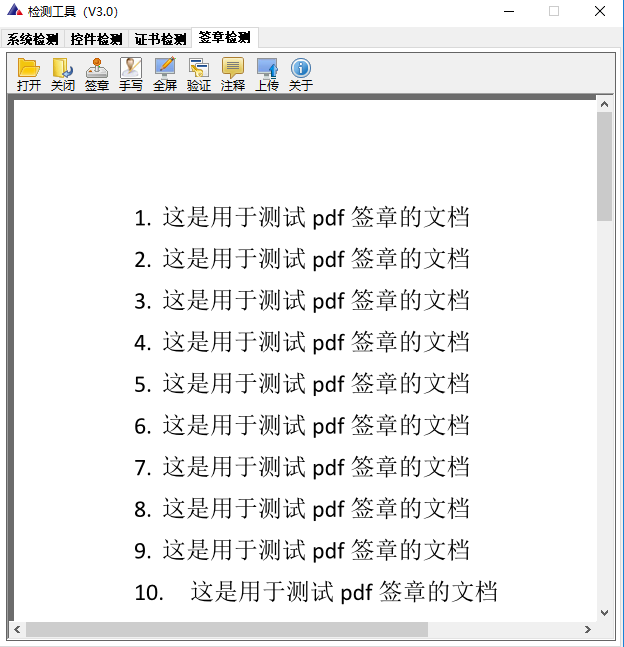


用户可以点击“立即检测”按钮，选择证书，点击“确定”按钮，输入口令，可以检测该证书Key是否可以正常使用。

如果“证书检测结果”中均打“√”，则表示您的证书Key是可以正常使用的，如下图：



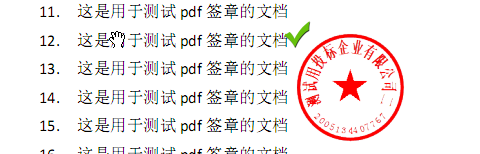
### 签章检测



此页面是用于测试证书Key是否可以正常签章，请点击，在出现的窗口中，选择签章的名称和签章的模式，并输入您的证书Key的密码，点击确定按钮。



如果能成功加盖印章，并且有勾显示，则证明您的证书Key没有问题，如下图：



如果出现其他的提示，请及时和该项目CA联系。

## 浏览器配置

### Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”，如下图：



2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面，如下图：



3、点击绿色的“可信站点”的图片，如下图：



4、点击“站点”按钮，出现如下对话框，如下图：



输入系统服务器的IP地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限，如下图：



会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用，如下图：



文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如下图：



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



# 产权交易（新）

1、打开“新点电子招投标交易平台”，如下图：



2、输入用户名和密码后，点击“立即登录”按钮，进入系统，如下图：



## 转让受理

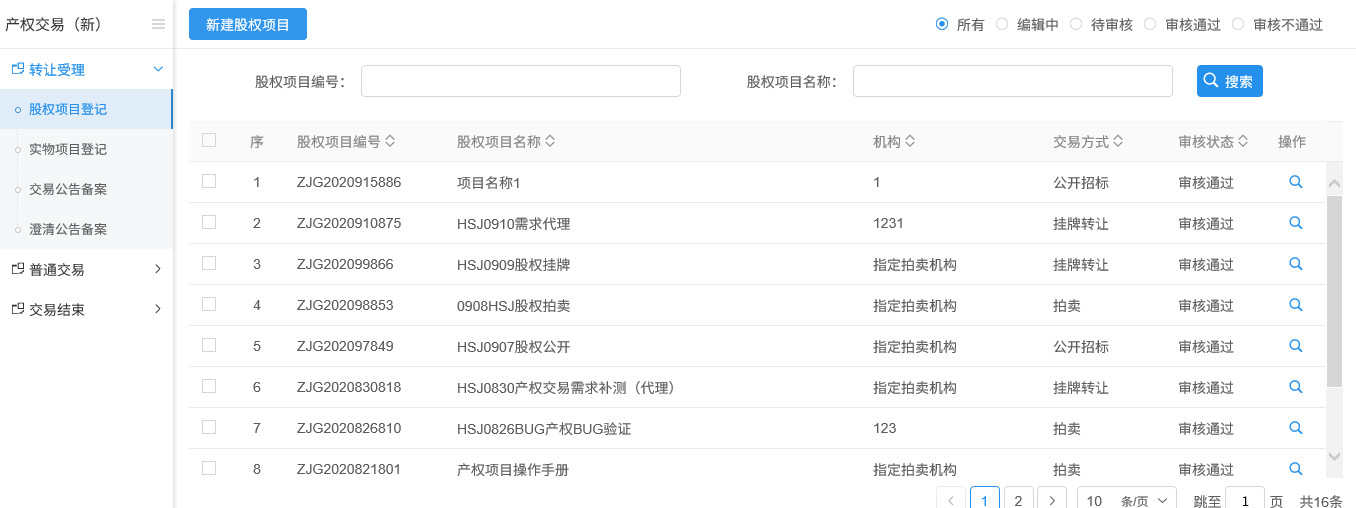
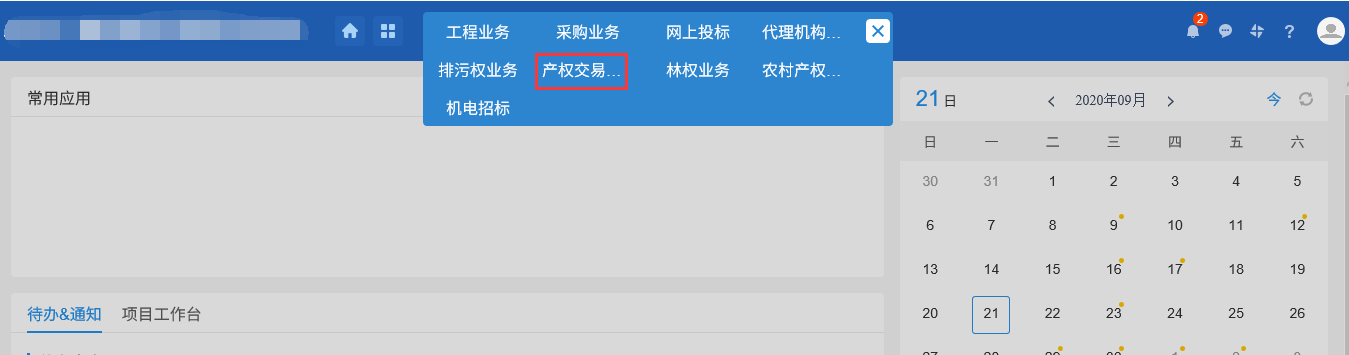
### 股权项目登记

**前提条件：**无。

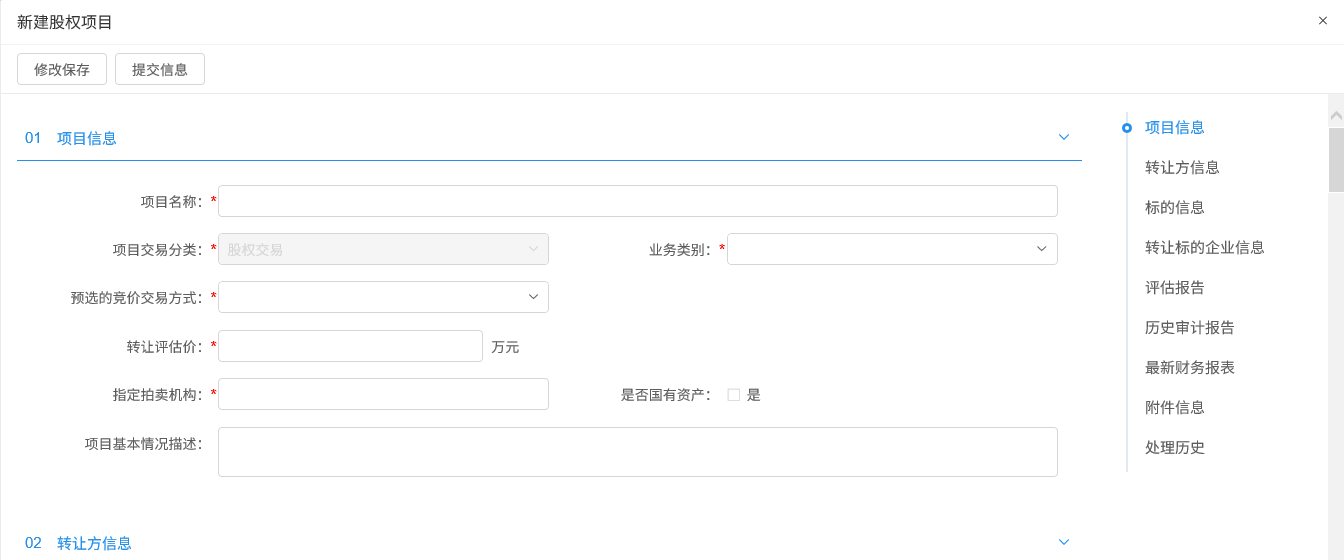
**基本功能：**新建股权项目。

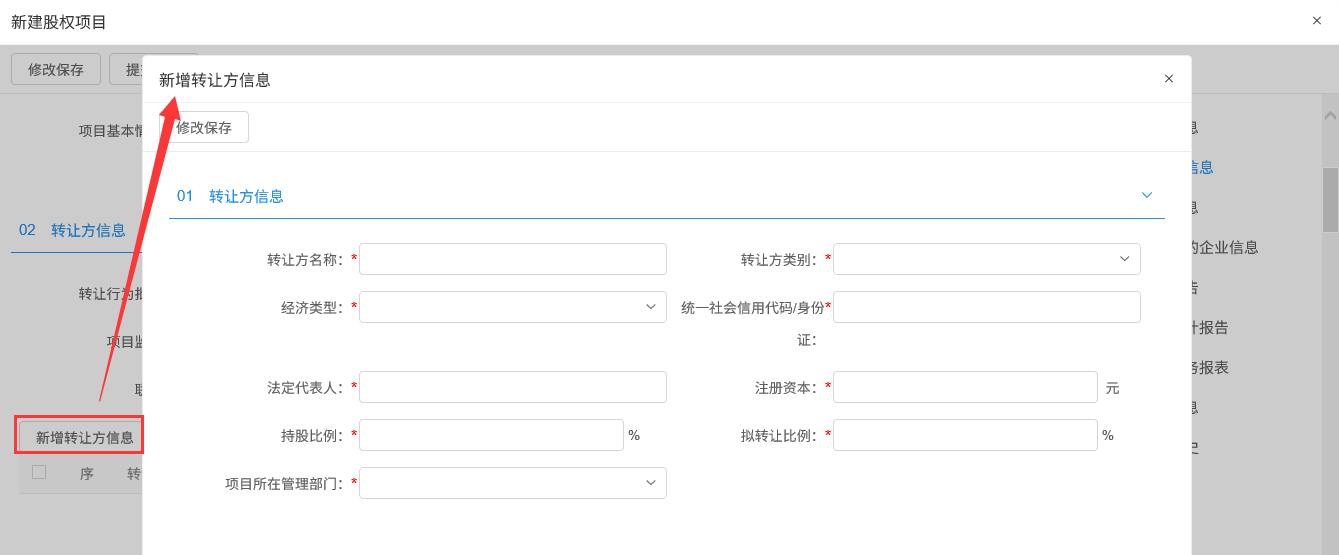
**操作步骤：**

1、点击“默认门户－产权交易”菜单，进入的页面左侧显示产权交易的菜单，右侧显示股权项目登记列表页面。如下图：



2、点击“新建股权项目”按钮，进入“新建股权项目”页面，如下图：



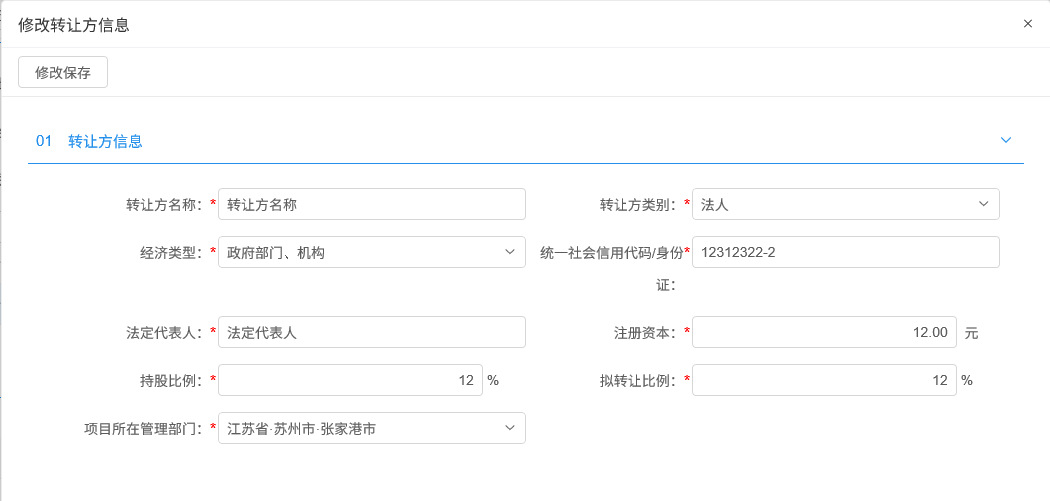
3、点击“新增转让方信息”按钮，进入“新增转让方信息”页面，如下图：

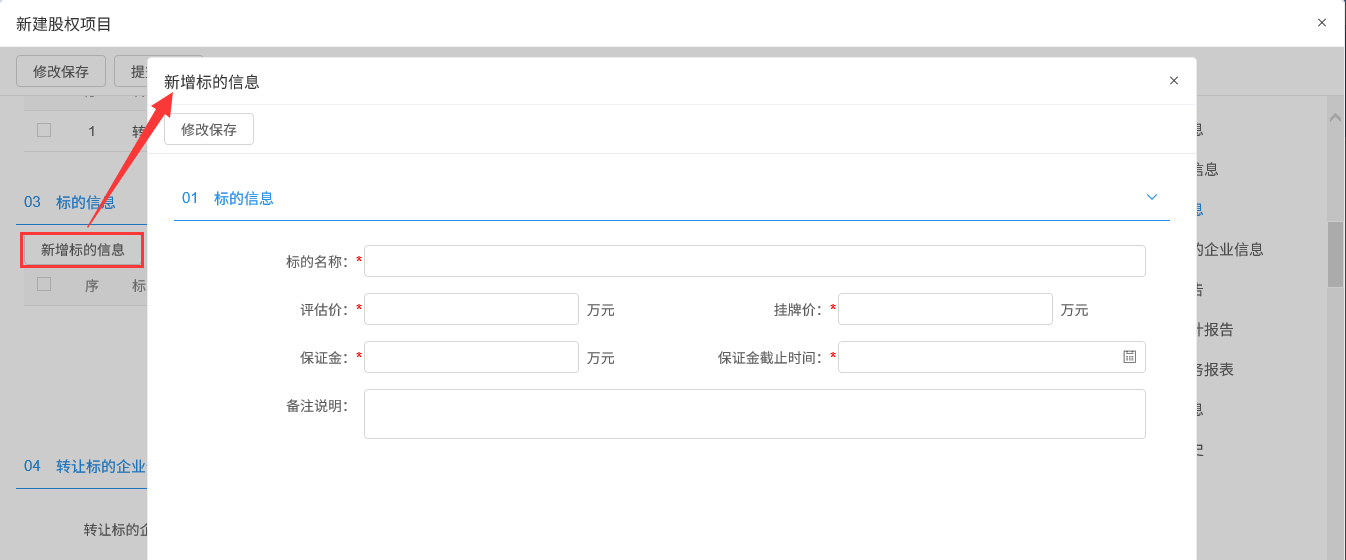
4、填写页面信息，点击“修改保存”按钮，新增转让方信息成功，直接显示在转让方列表中，如下图： 

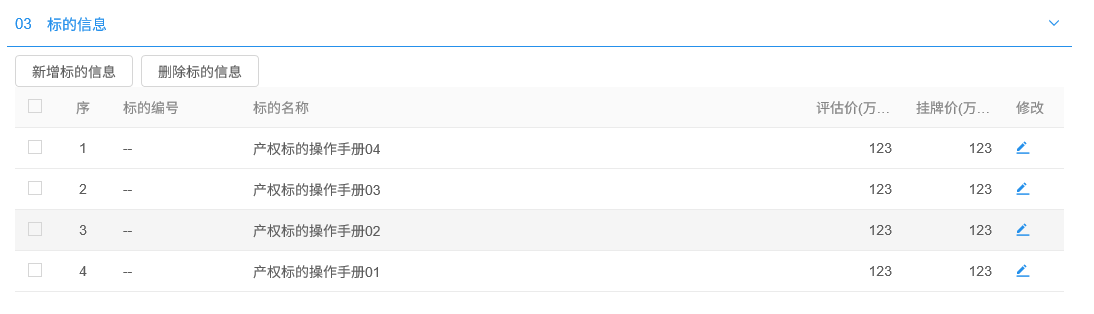
5、转让方列表中，选中要删除的转让方，点击“删除转让方信息”按钮，可删除该转让方信息，如下图：



6、转让方列表中，点击“修改”按钮可修改该转让方信息，如下图：



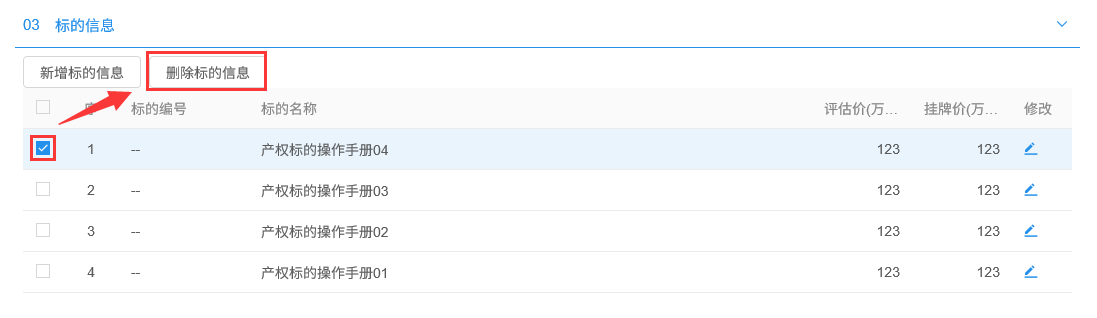
7、点击“新增标的信息”按钮，进入“新增标的信息”页面，如下图：

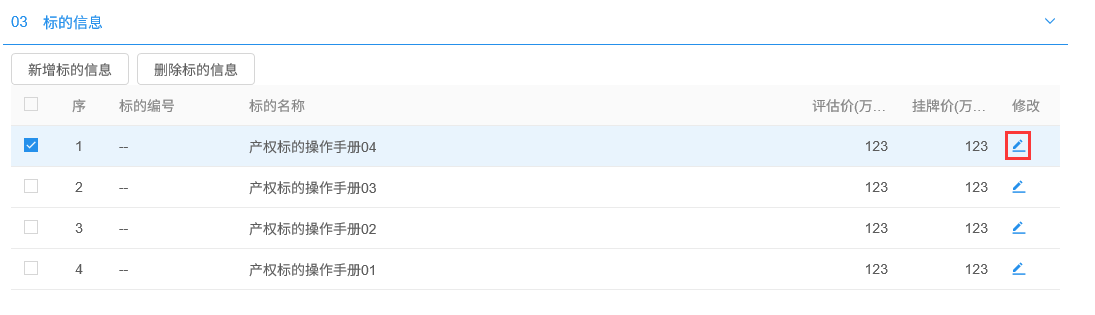
8、填写页面信息，点击“修改保存”按钮，新增标的信息成功，直接显示在标的信息列表中，如下图： 注：

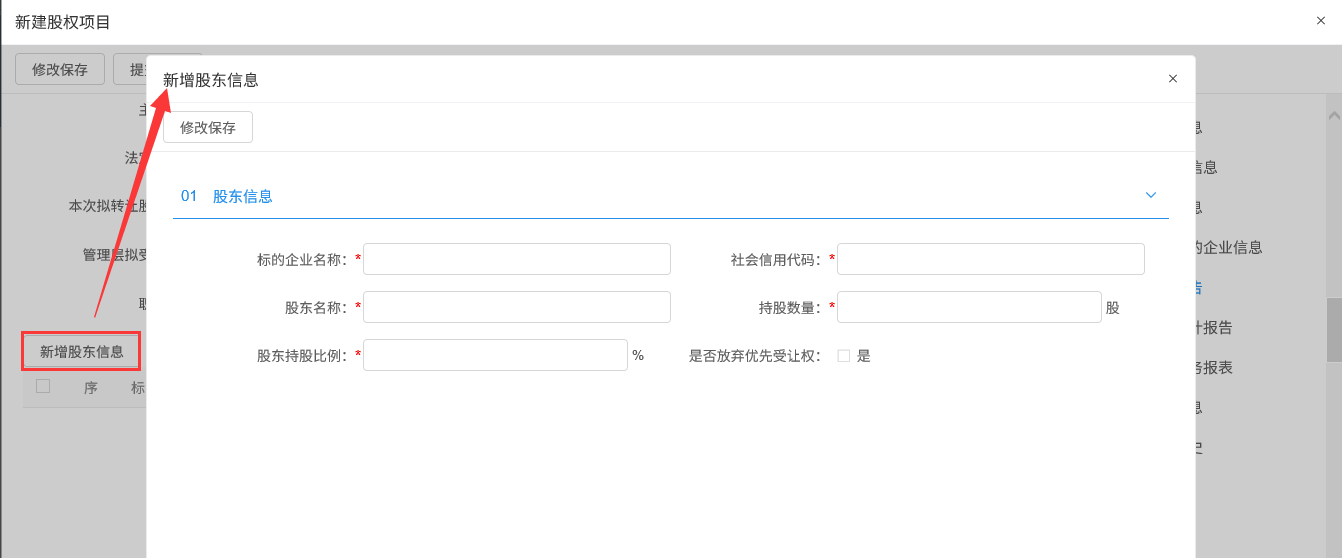
①挂牌价：设置竞价规则中的起始价就是获取的挂牌价（在设定竞价规则中无法修改）。

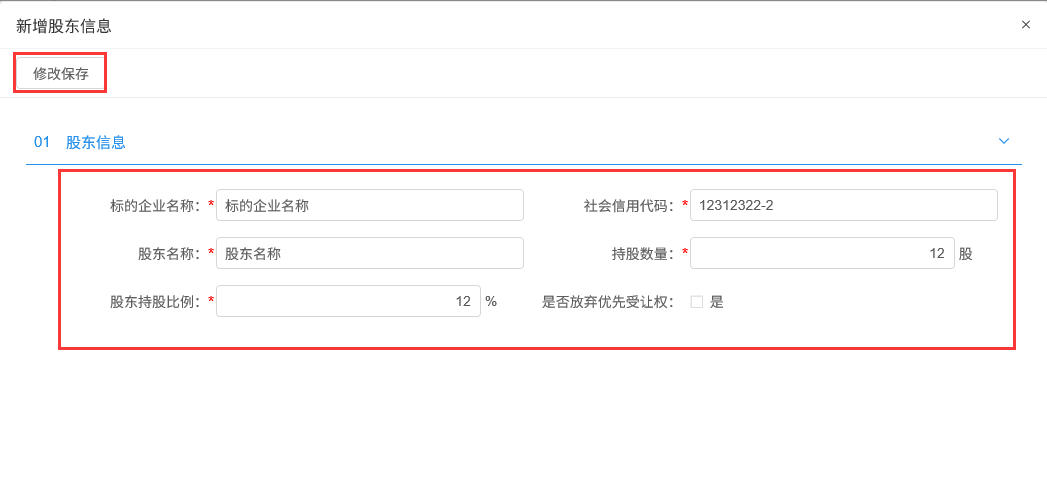
②保证金截止时间：保证金截止时间要晚于交易公告发布时间早于交易公告截止时间，保证金截止时间到了将无法缴纳保证金。

③ 产权交易可以新增多个标的。

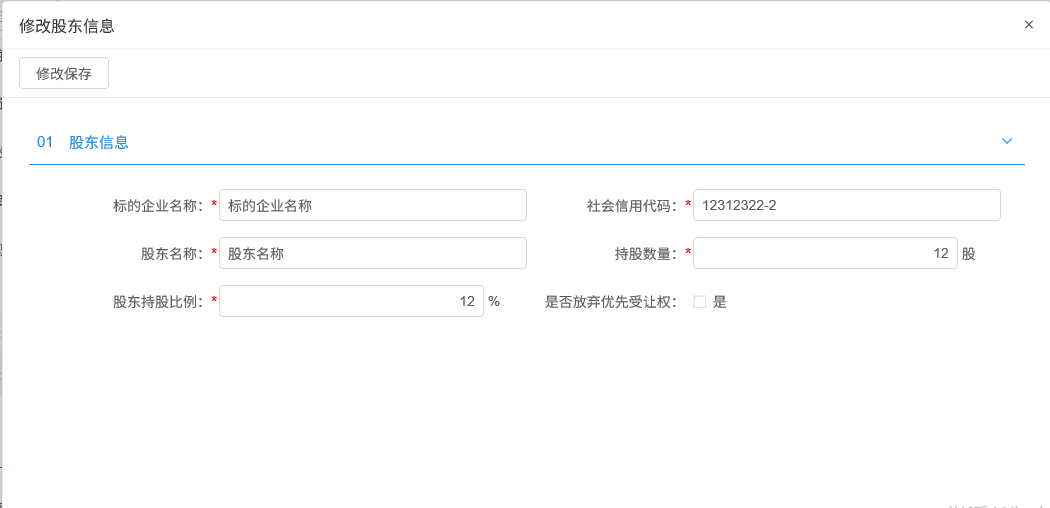
9、标的信息列表中，选中要删除的标的，点击“删除标的信息”按钮，可删除该标的信息，如下图：

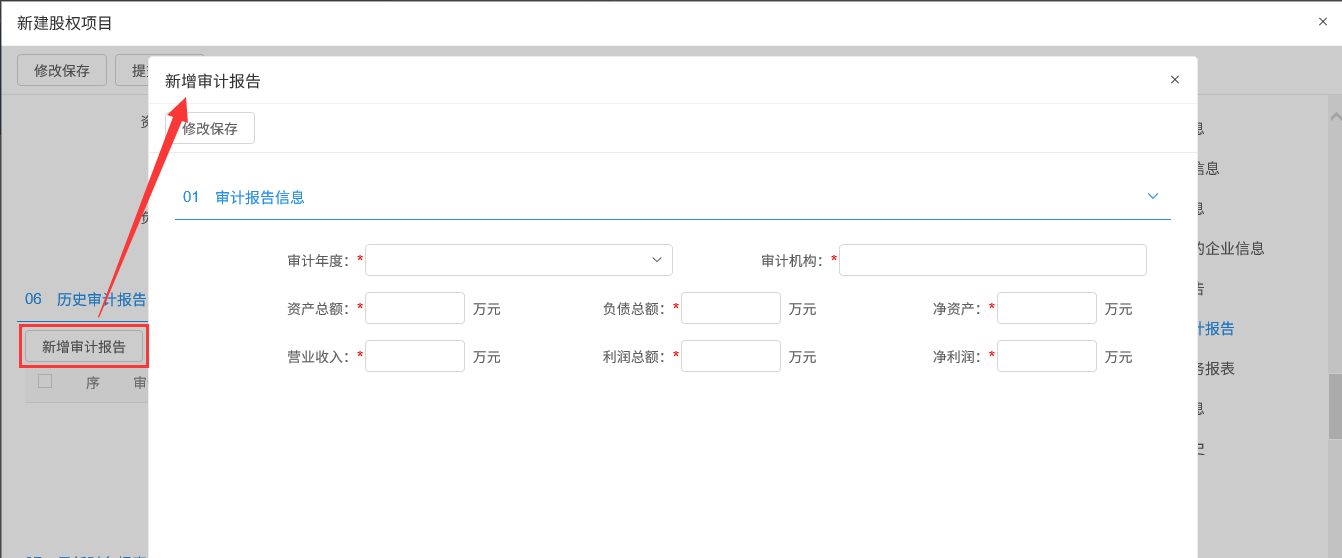
10、标的信息列表中，点击“修改”按钮可修改该标的信息，如下图：

11、点击“新增股东信息”按钮，进入“新增股东信息”页面，如下图：

12、填写股东信息后点击“修改保存”按钮，股东信息新增成功，直接显示在股东信息列表中，如下图： 

13、股东信息列表中，选中要删除的股东信息，点击“删除股东信息”按钮，可删除该股东信息，如下图：

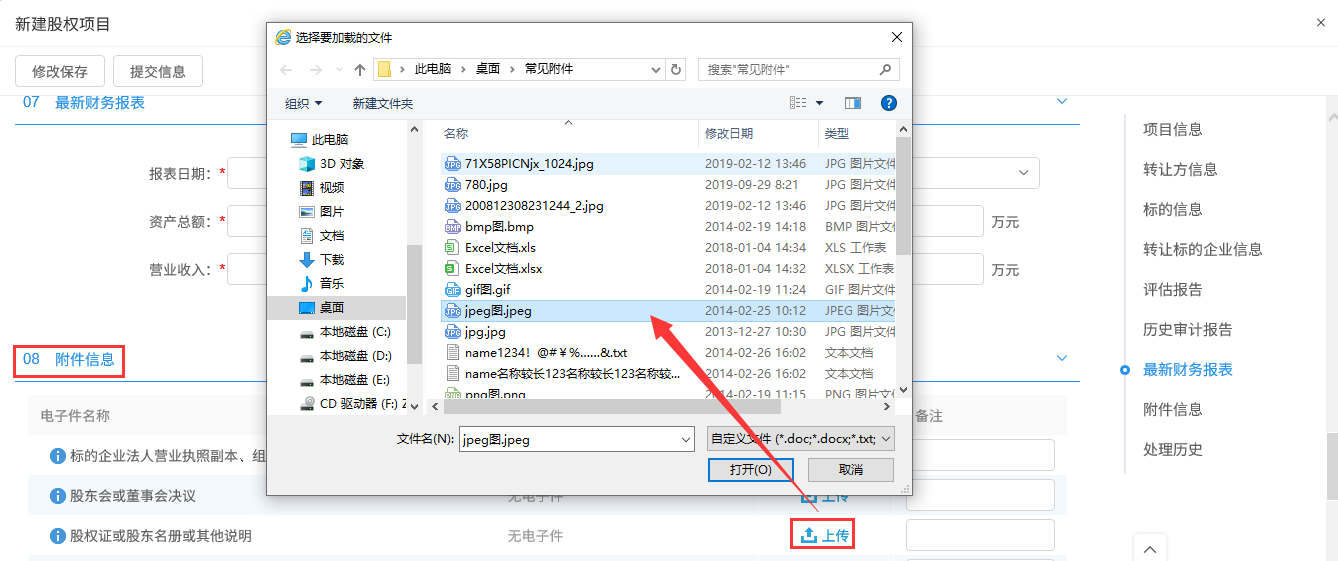
14、股东信息列表中，点击“修改”按钮可修改该股东信息，如下图：

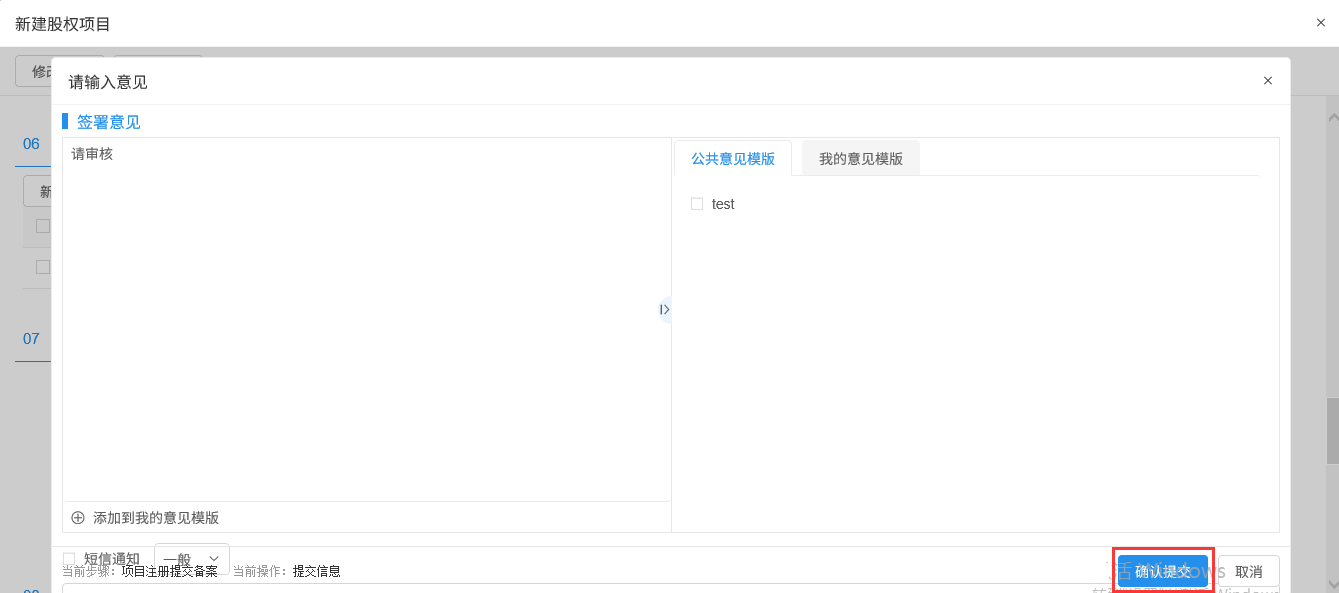
15、点击“新增审计报告”按钮，进入“新增审计报告”页面，如下图：

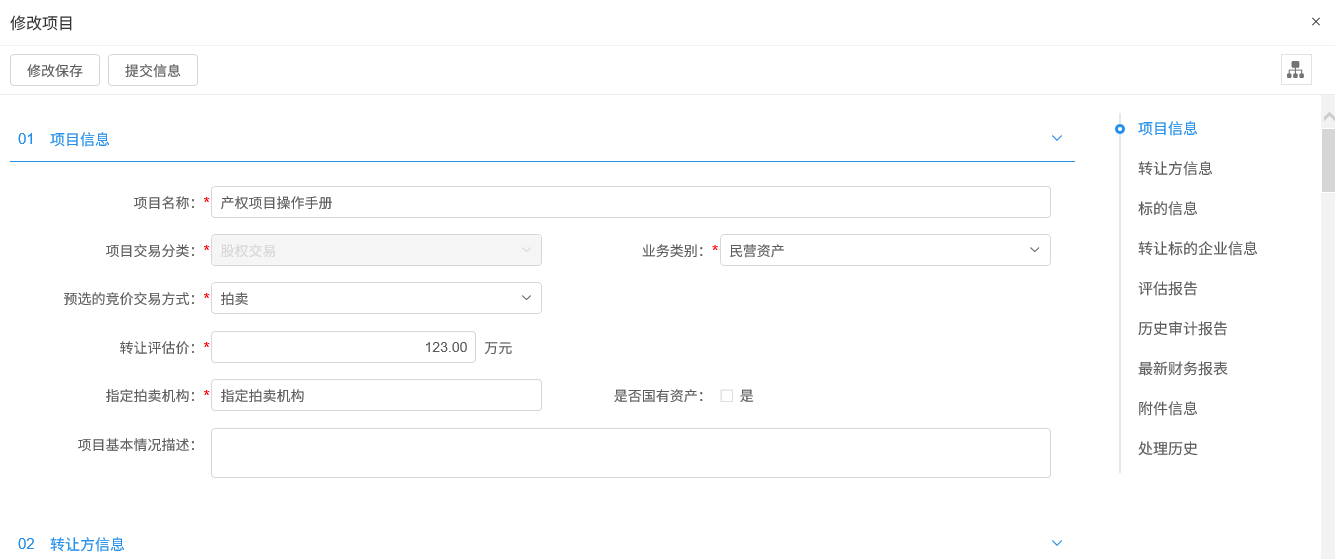
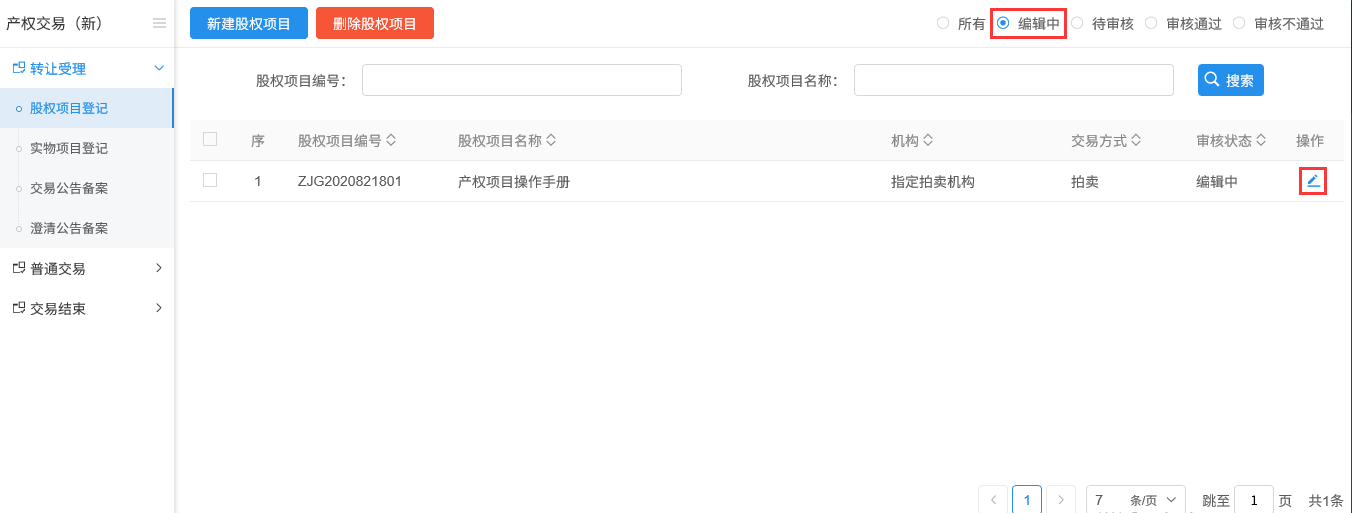
16、填写审计报告信息后点击“修改保存”按钮，审计报告新增成功，直接显示在审计报告列表中，如下图： 

17、审计报告列表中，选中要删除的审计报告，点击“删除审计报告”按钮，可删除该审计报告，如下图：

18、审计报告列表中，点击“修改”按钮可修改该审计报告信息，如下图：

19、附件信息中点击“上传”按钮上传相关附件，如下图：

20、正确填写页面信息，点击“修改保存”按钮，则暂时不提交，该项目为“编辑中”状态，以后可以修改再提交审核。点击“提交信息”按钮，弹出“请输入意见”框，输入意见后点击“确认提交”按钮，提交交易平台审核，该项目为“待审核”状态。如下图：

21、股权项目登记列表页面上，点击“编辑中”状态下项目的“操作”按钮，可修改该项目信息，如下图：

22、股权项目登记列表页面上，选中要删除的项目，点击“删除股权项目”按钮，可删除该项目，如下图： 

注：只有“编辑中”状态下的项目才允许删除。

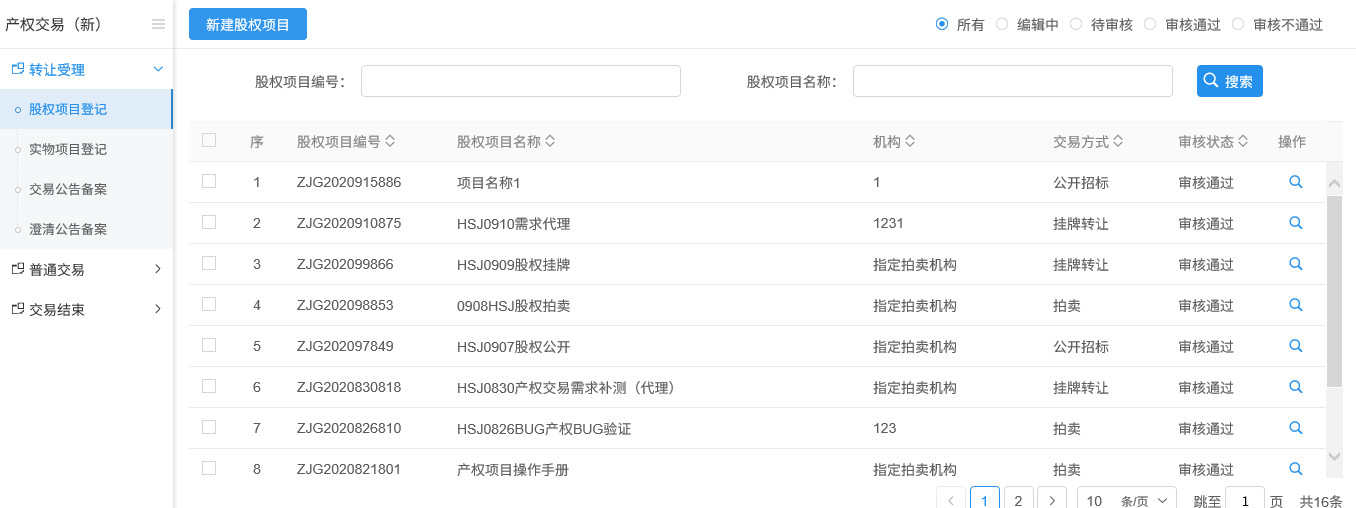
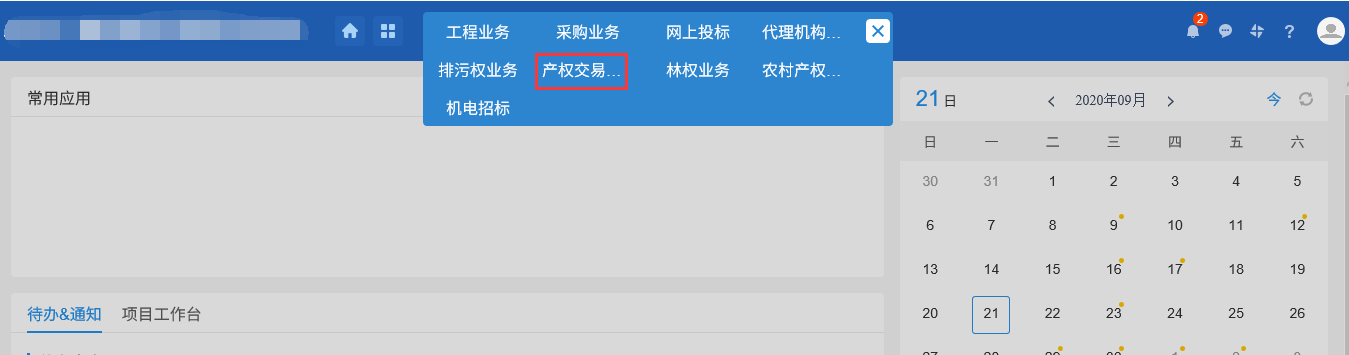
### 实物项目登记

**前提条件：**无。

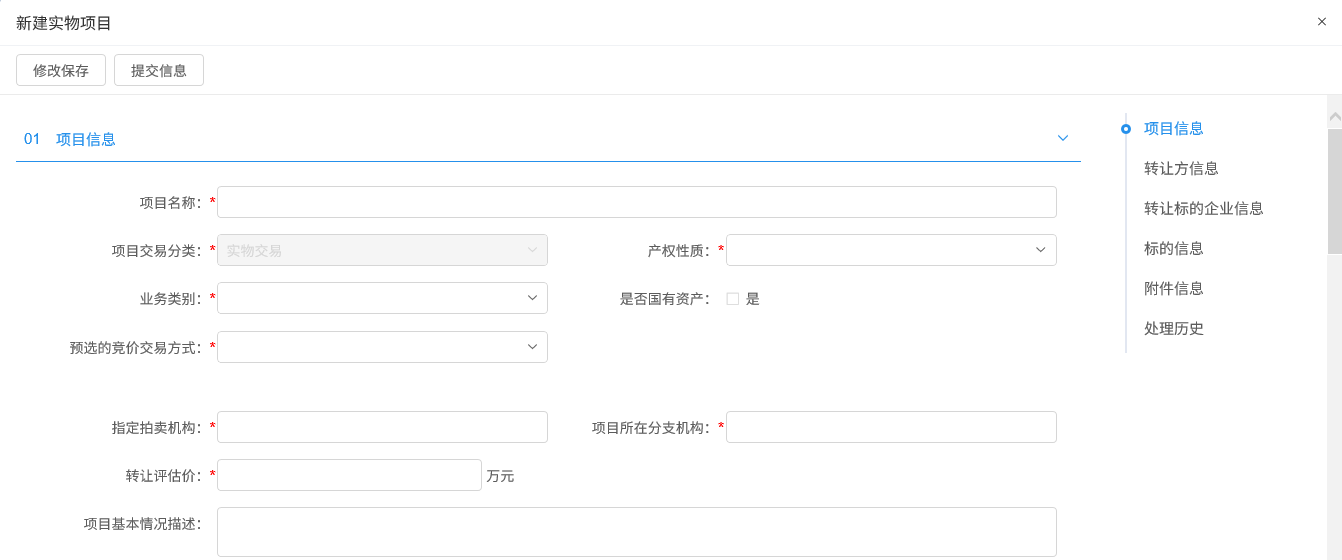
**基本功能：**新建实物项目。

**操作步骤：**

1、点击“默认门户－产权交易”菜单，进入的页面左侧显示产权交易的菜单，右侧显示股权项目登记列表页面。如下图：



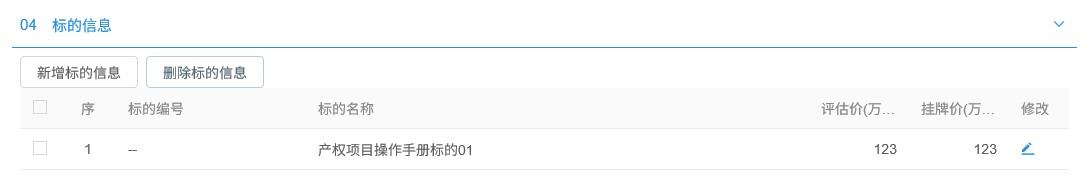
2、点击“实物项目登记”菜单，进入实物项目登记列表页面，如下图：

3、点击“新建实物项目”按钮，进入“新建实物项目”页面，如下图：

填写项目信息、转让方信息、转让标的企业信息

4、点击“新增标的信息”按钮，进入“新增标的信息”页面，如下图:

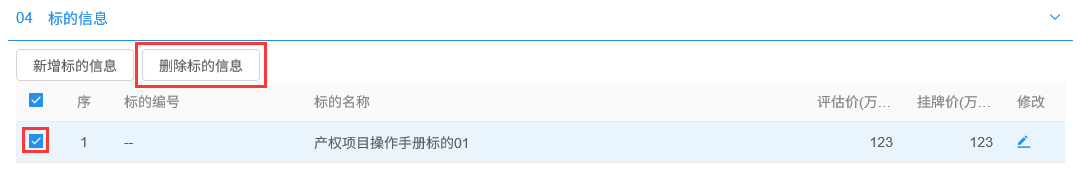


5、填写页面信息，点击“修改保存”按钮，标的信息新增成功，直接显示在标的信息列表中，如下图：  注：

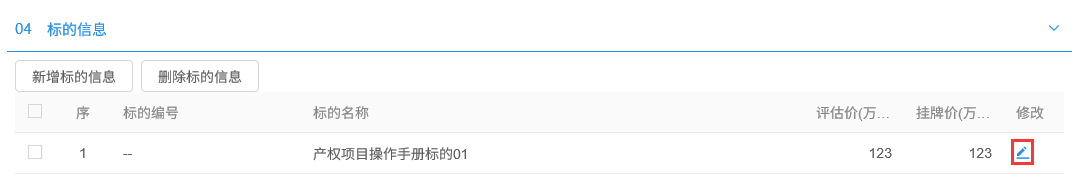
①挂牌价：设置竞价规则中的起始价就是获取的挂牌价（在设定竞价规则中无法修改）；

②保证金截止时间：保证金截止时间要晚于交易公告发布时间早于交易公告截止时间，保证金截止时间到了将无法缴纳保证金。

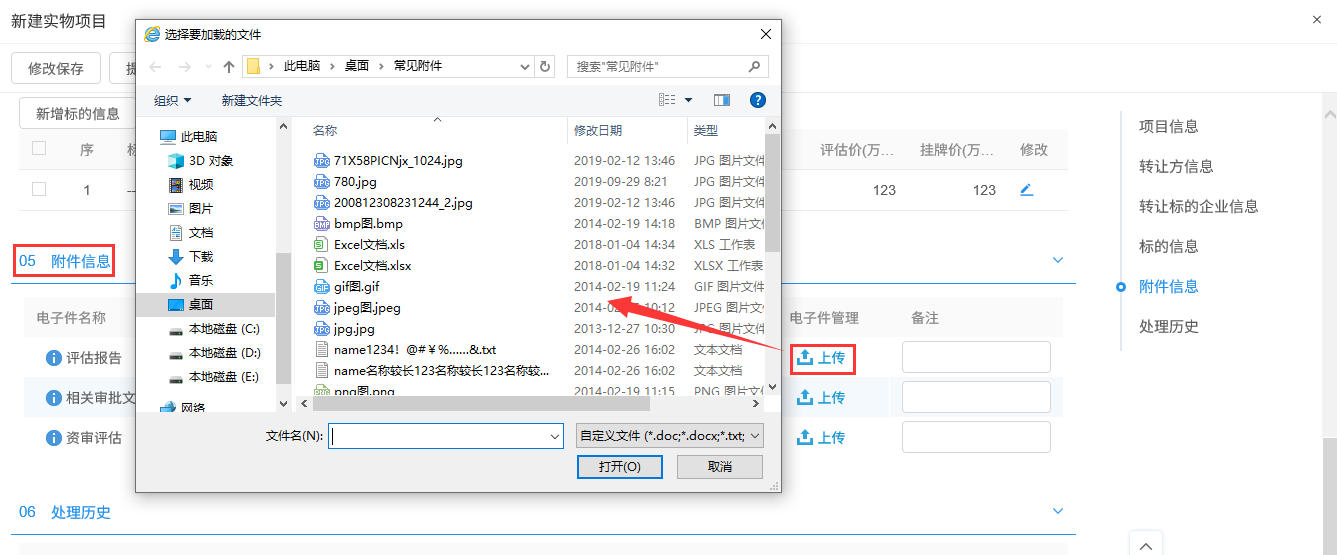
③ 产权交易可以新增多个标的。

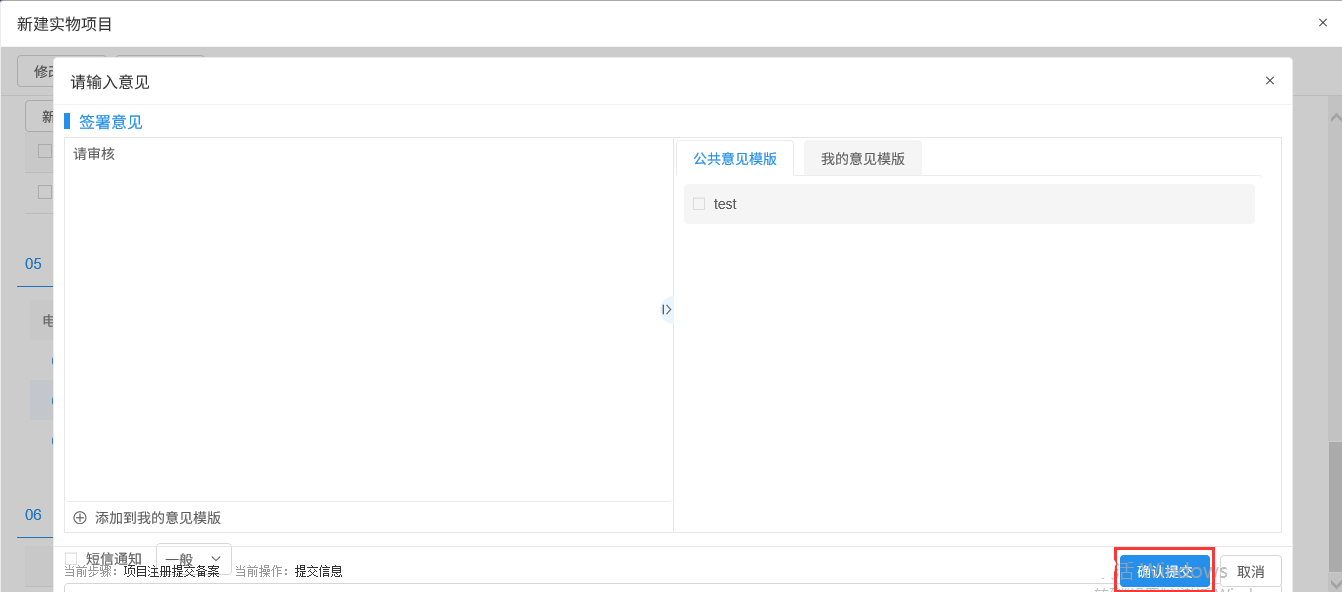
6、标的信息列表中，选中要删除的标的，点击“删除标的信息”按钮，可删除该标的信息，如下图：

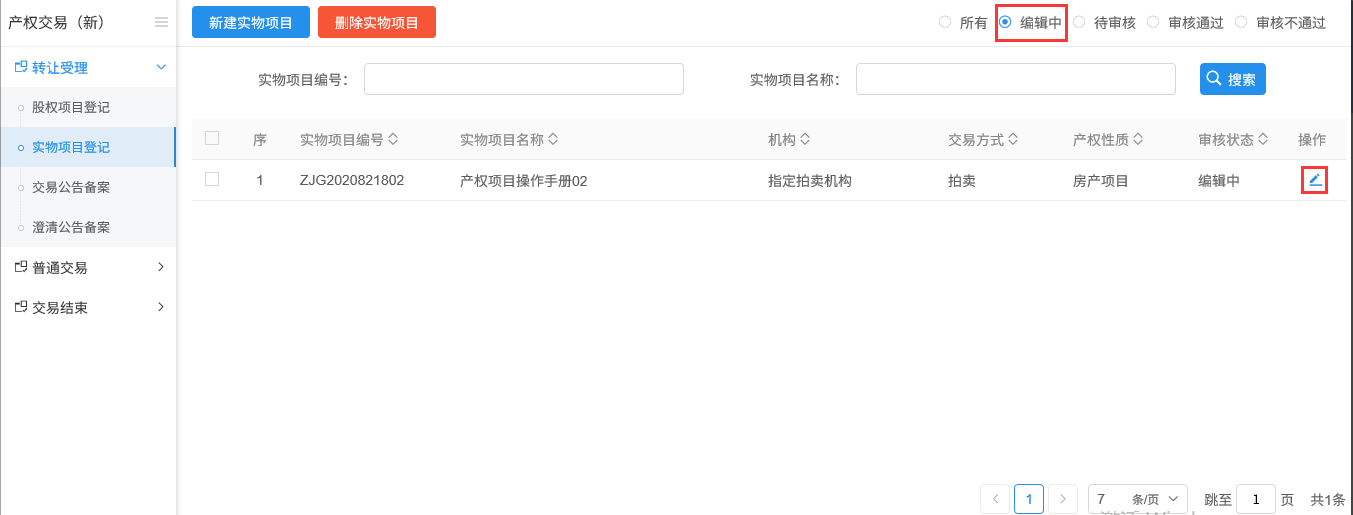
7、标的信息列表中，点击“修改”按钮可修改该标的信息，如下图：



8、附件信息中点击“上传”按钮上传相关附件，如下图：



9、点击“修改保存”按钮，则暂时不提交，该项目为“编辑中”状态，以后可以修改再提交审核。点击“提交信息”按钮，弹出“请输入意见”框，输入意见后点击“确认提交”按钮，提交交易平台审核，该项目为“待审核”状态。如下图：

10、实物项目登记列表页面上，点击“编辑中”状态下项目的“操作”按钮，可修改该项目信息，如下图：

11、实物项目登记列表页面上，选中要删除的项目，点击“删除实物项目”按钮，可删除该项目，如下图：

注：只有“编辑中”状态下的项目才允许删除。

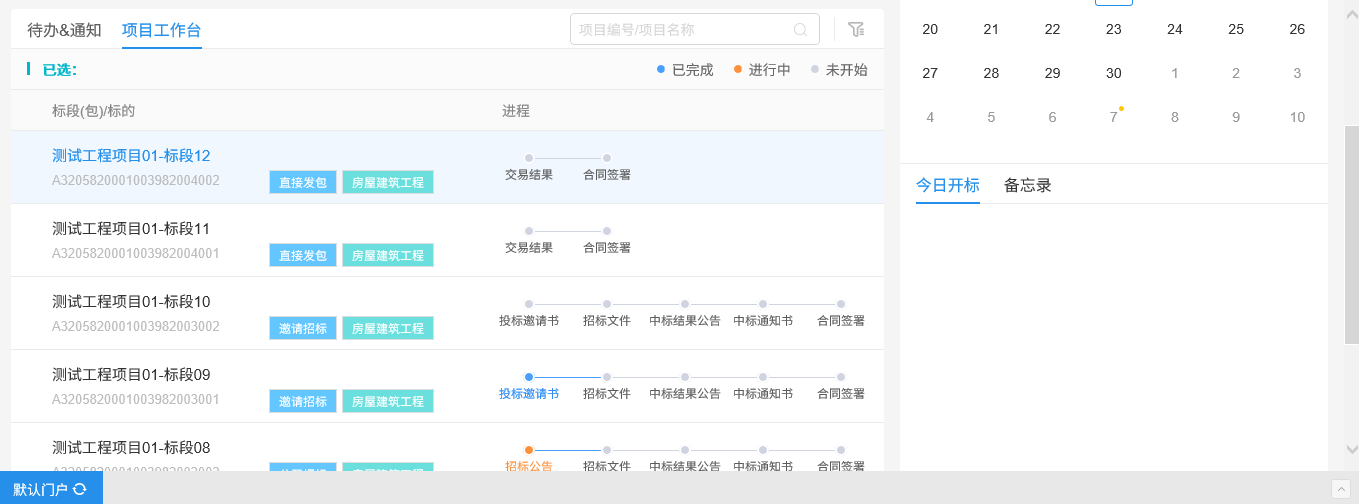
## 进入工作台

**前提条件：**股权项目登记或实物项目登记审核通过后。

**基本功能：**后续操作流程在工作台进行。

**操作步骤：**

1、代理登陆，点击“默认门户－项目工作台”，显示该代理所有已经审核通过的标段（包）/标的。如下图：



2、点击“”按钮，可以通过设置筛选条件，显示所需的标的。如下图：



3、点击标的后面的“进入工作台”按钮，可进入工作台页面。如下图：



### 项目管理

#### 交易公告备案

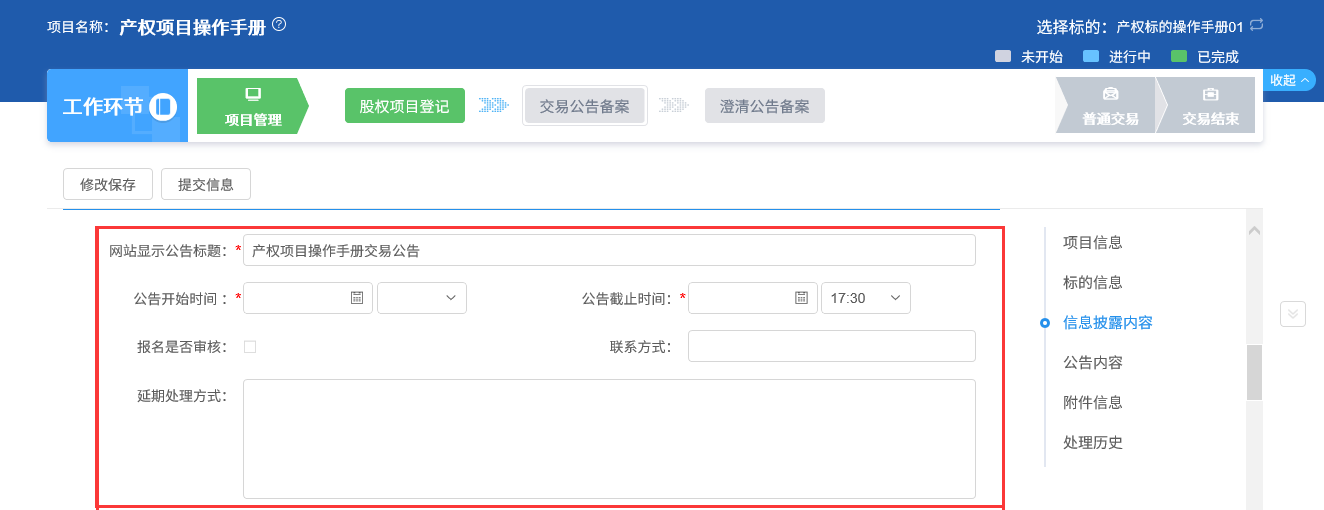
**前提条件：**股权项目登记或实物项目登记完毕。

**基本功能：**编制交易公告。

**操作步骤：**

1、工作台页面，点击“项目管理—交易公告备案”菜单，进入编制交易公告备案页面，如下图：

2、填写交易公告备案页面信息，如下图：

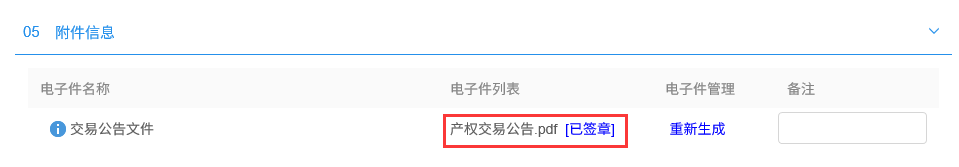
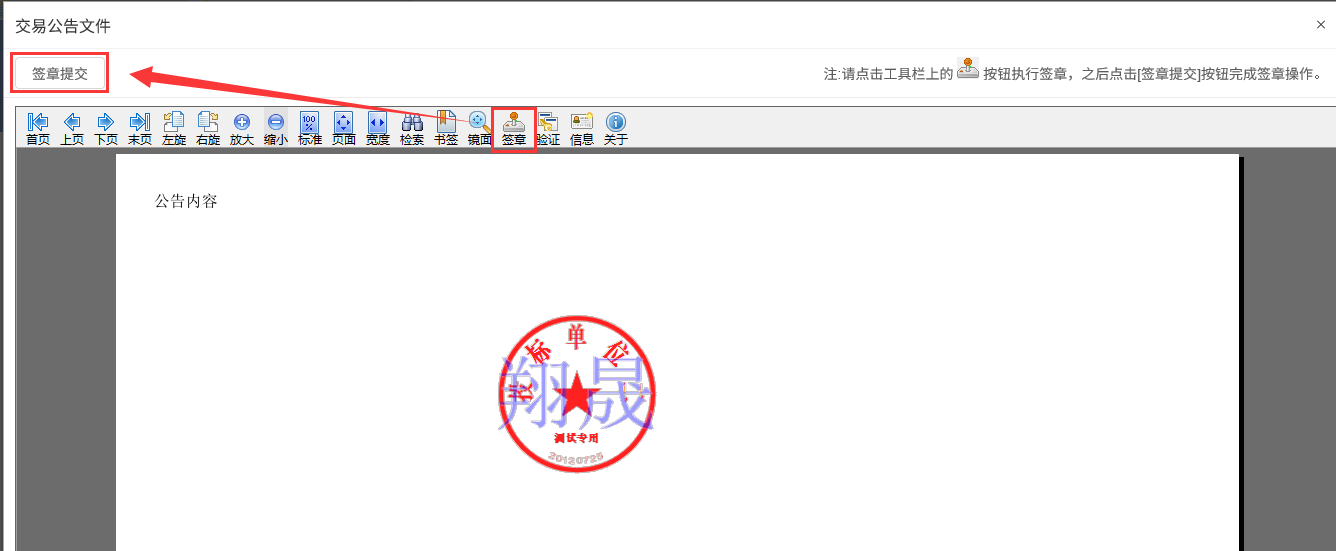
注：

①交易公告中报名是否审核，选是，需在报名审核模块中进行审核，选否不需要进行审核。

②公告发布截至时间不能早于公告发布开始时间，公告开始时间必须早于保证金截止时间，公告截止时间必须晚于保证金截止时间。

3、附件信息处，交易公告文件点“点击生成”，弹出“交易公告文件”页面，如下图：   


4、点击“签章”按钮，签章后点击“签章提交按钮”，签章提交成功。回到交易公告页面，附件信息中显示为“已签章”，如下图：



5、点击“提交信息”按钮，弹出“请输入意见”框，输入意见后点击“确认提交”按钮，提交交易平台审核。如下图：



注：点击“提交信息”按钮之前，如果点击“修改保存”按钮，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。

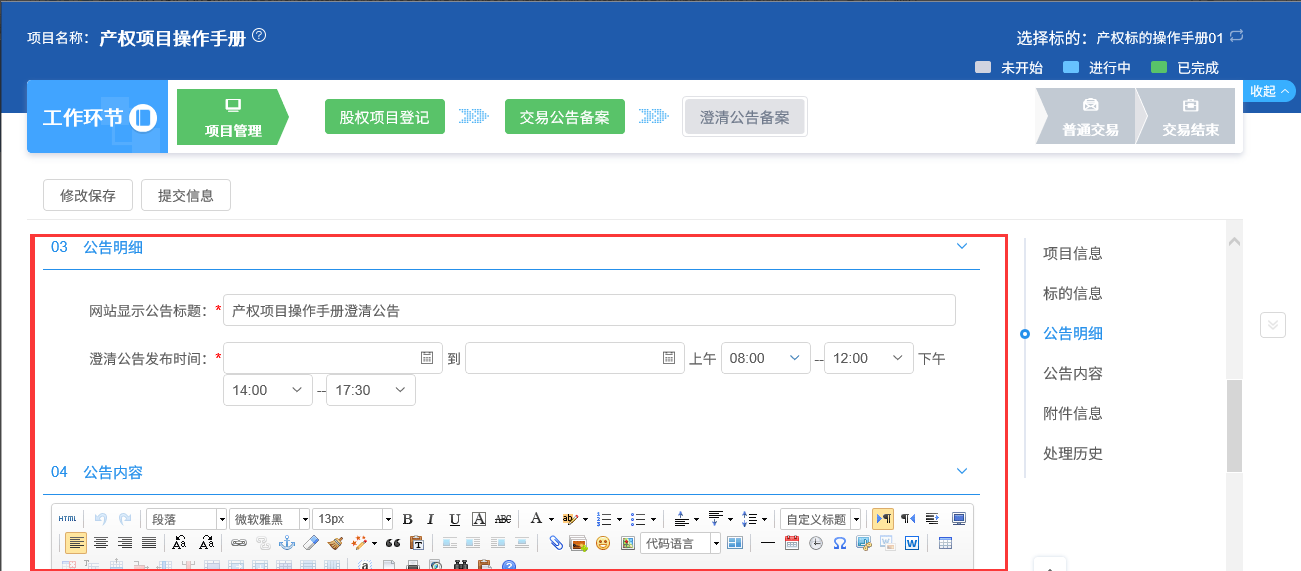
#### 澄清公告备案

**前提条件：**交易公告备案完毕。

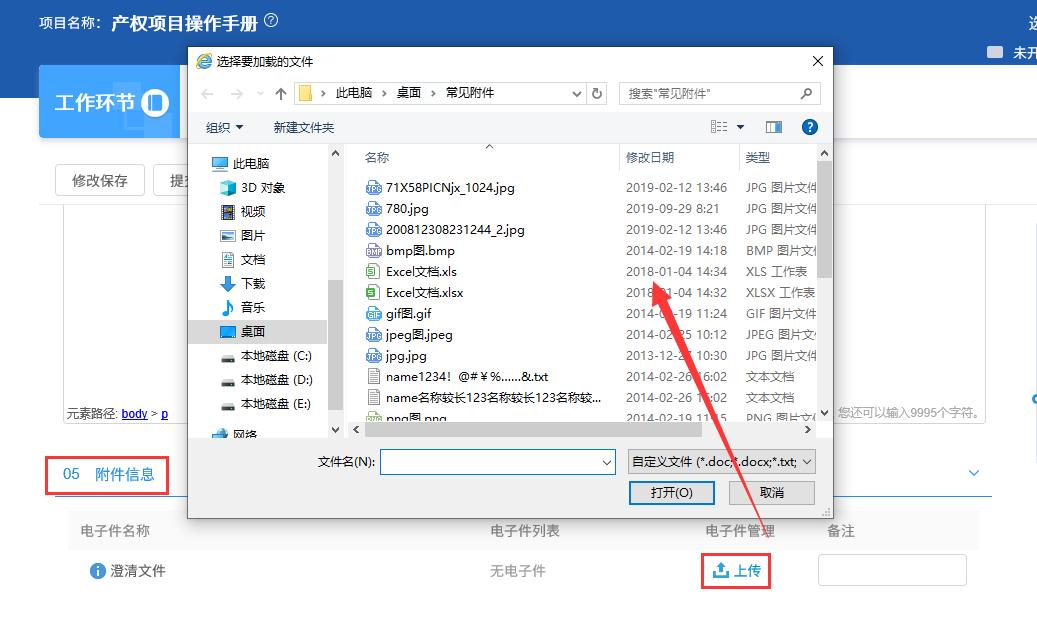
**基本功能：**编制澄清公告。

**操作步骤：**

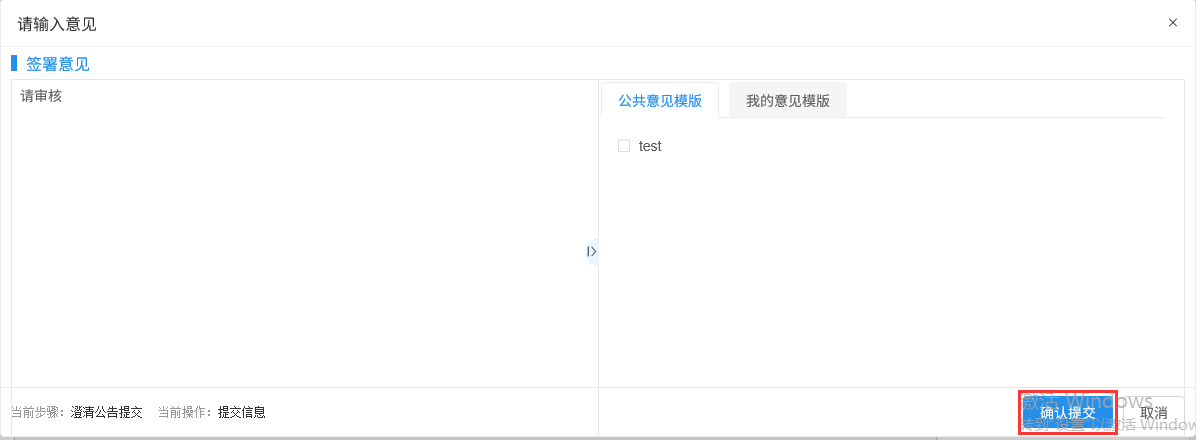
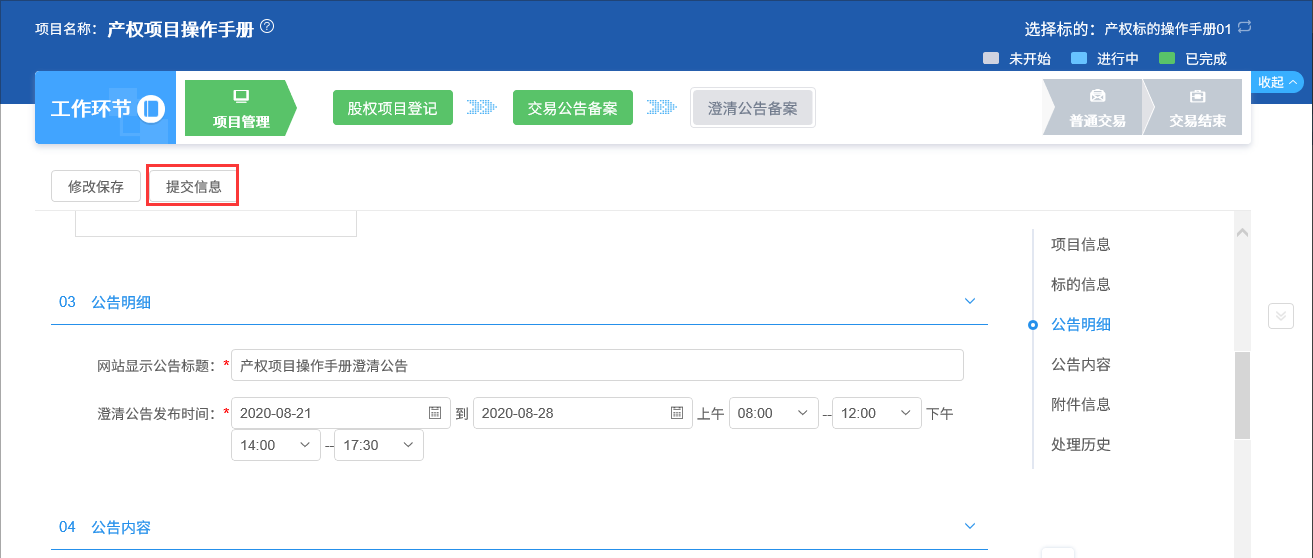
1、工作台页面，点击“项目管理—澄清公告备案”菜单，进入编制澄清公告备案页面，如下图：

2、填写澄清公告备案页面信息，如下图：

注：澄清公告发布截至时间不能早于公告发布开始时间。

3、附件信息中上传澄清文件，如下图：

4、点击“提交信息”按钮，弹出“请输入意见”框，输入意见后点击“确认提交”按钮，提交交易平台审核。如下图：



注：

①目前产权交易澄清公告只可新增一次。

②点击“提交信息”按钮之前，如果点击“修改保存”按钮，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。

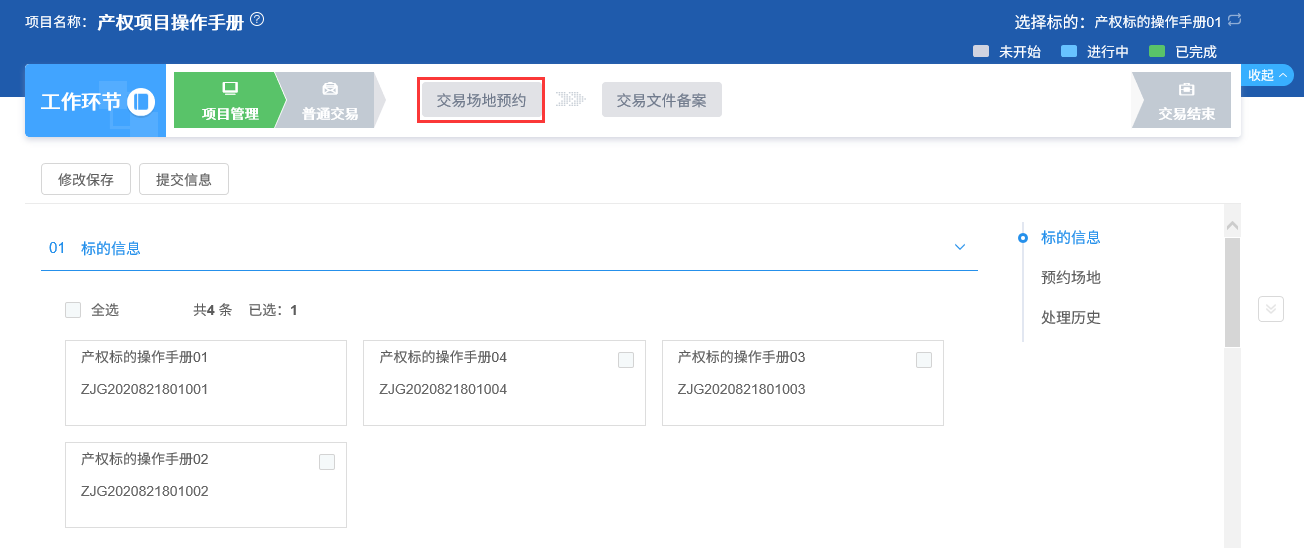
### 普通交易

#### 交易场地预约

**前提条件：**股权项目登记或实物项目登记完毕。

**基本功能：**编制交易场地预约。

**操作步骤：**

1、工作台页面，点击“普通交易—交易场地预约”菜单，进入编制交易场地预约页面，如下图：

2、预约场地列表中，选择场地时间，点击对应时间位置，弹出时间段选择框，选择时间，点击“保存”按钮，完成场地设置，如下图：



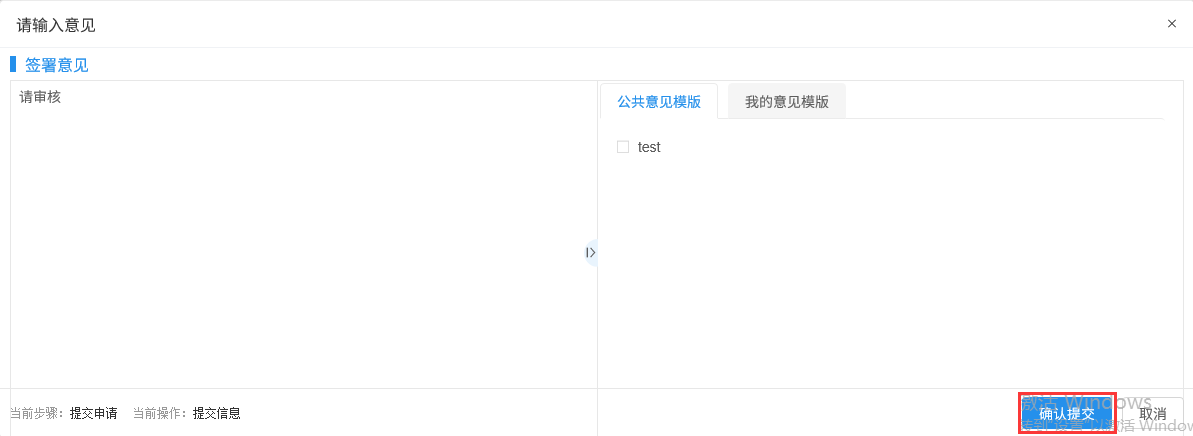
注：

①场地使用信息可以看到所有已预约的场地使用情况。

②只能选择当前时间以后的时间，已预约场地的标的不可再次预约。

③场地预约时间不能早于公告截止时间。

3、点击“提交信息”按钮，弹出意见框中输入意见，点击“确认提交”按钮后，提交交易平台审核。如下图：



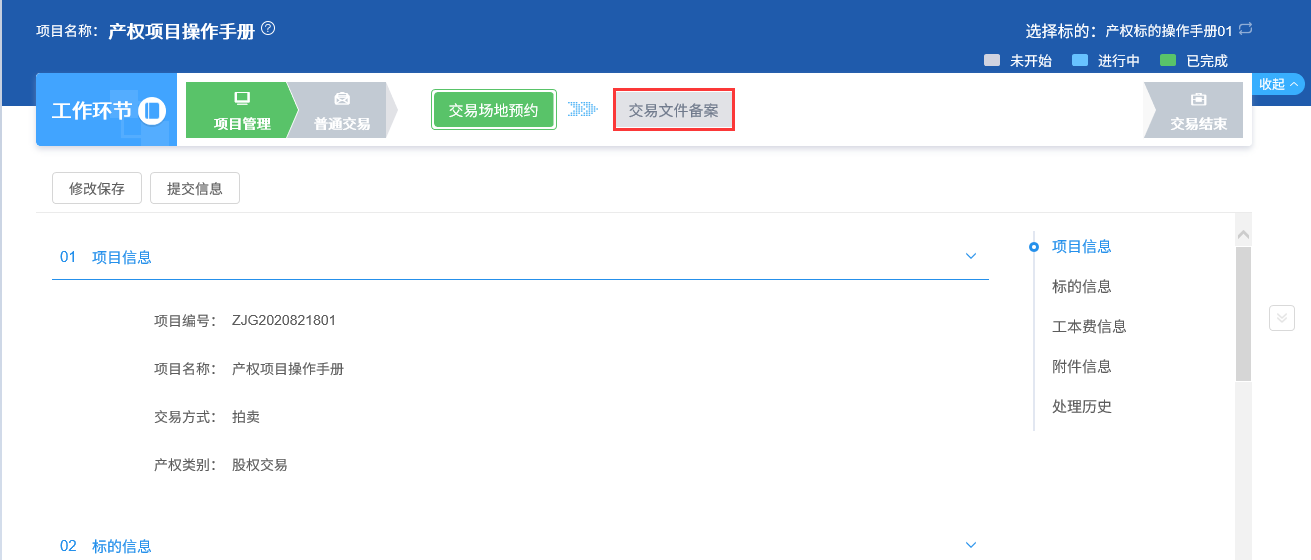
注：点击“提交信息”按钮之前，如果点击“修改保存”按钮，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。

#### 交易文件备案

**前提条件：**股权项目登记或实物项目登记完毕。

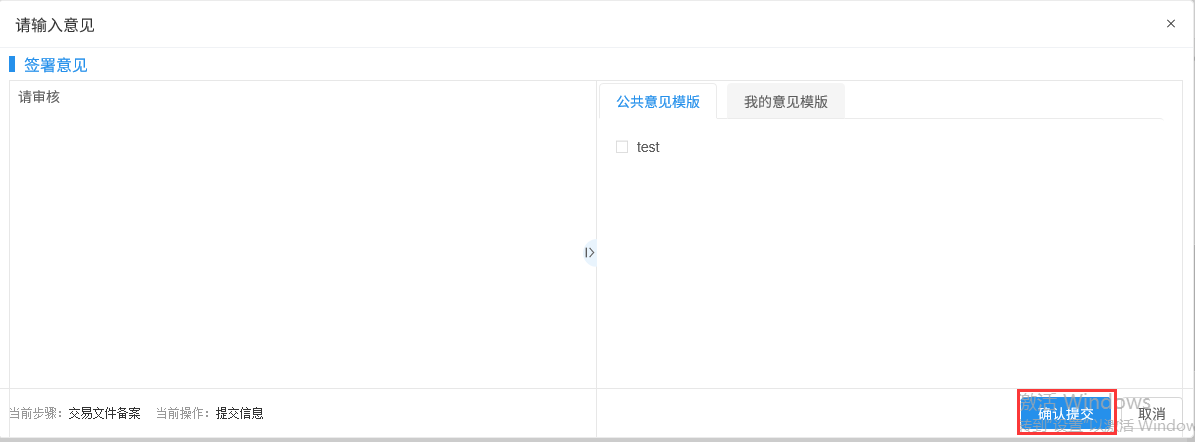
**基本功能：**编制交易文件。

**操作步骤：**

1、工作台页面，点击“普通交易—交易文件备案”菜单，进入编制交易文件备案页面，如下图：

2、填写交易文件工本费、附件信息上传交易文件，如下图：

3、点击“提交信息”按钮，弹出“请输入意见”框，输入意见后点击“确认提交”按钮，提交交易平台审核。如下图：



注：点击“提交信息”按钮之前，如果点击“修改保存”按钮，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。

### 交易结束

#### 中标公示备案

**前提条件：**新增项目成功，及满足以下几种情况中的一种

①交易方式为公开招标、拍卖（拍卖标的未设置过竞价规则）的标的；

②拍卖的标的已竞价结束，且已同步竞价结果；

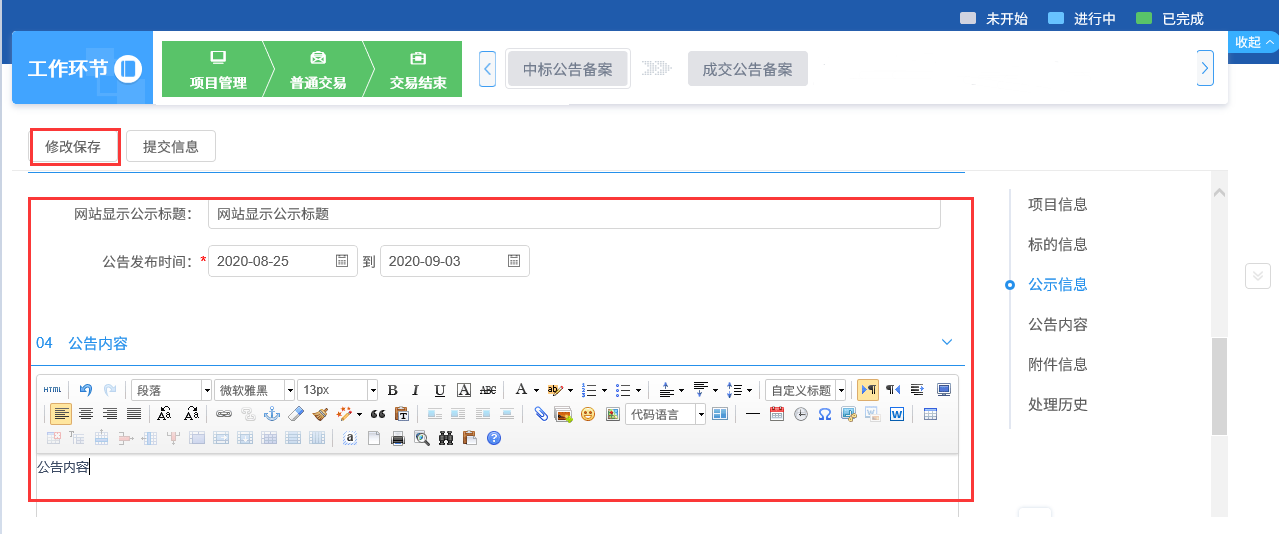
③挂牌转让的标的已同步竞价结果，或挂牌转让的标的勾选了协议转让，且报名单位少于2家。

**基本功能：**编制中标公示备案。

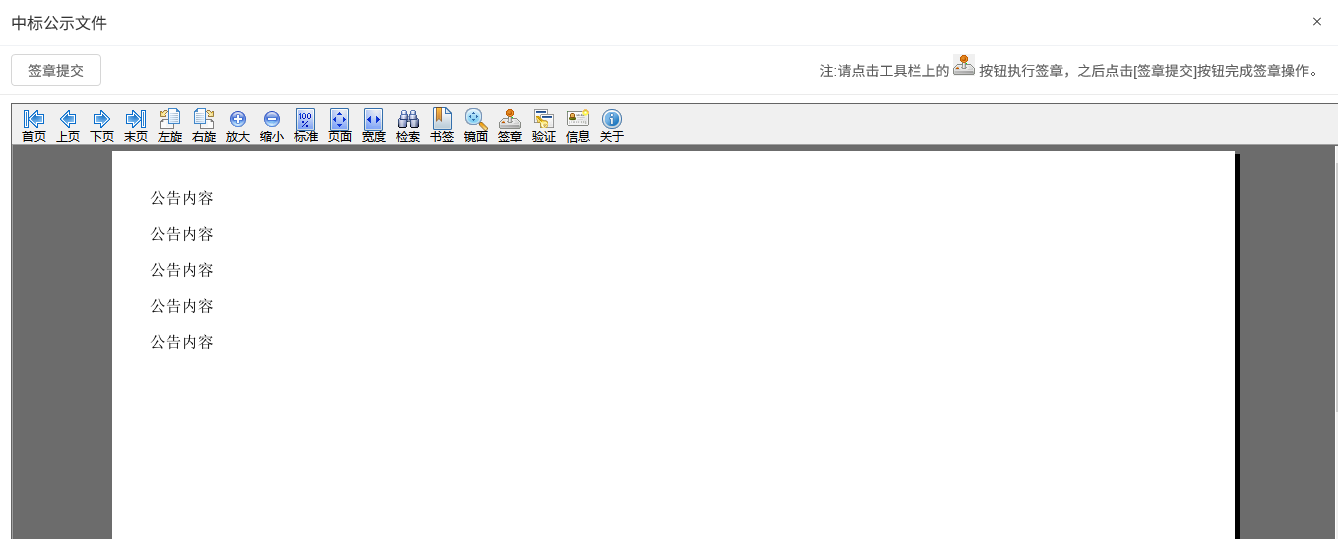
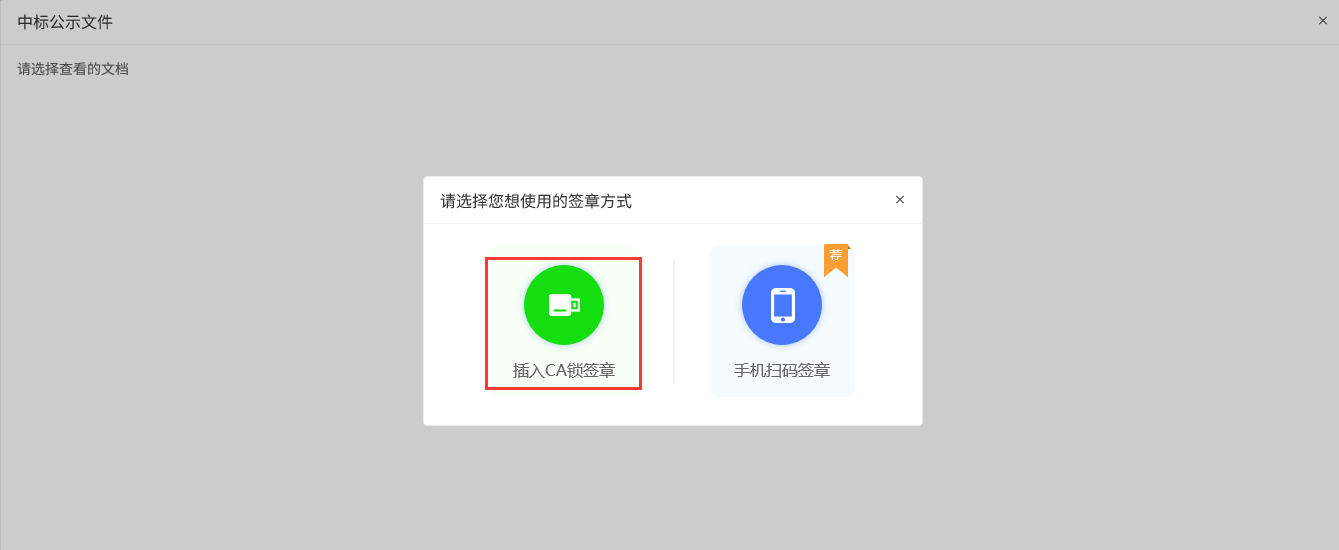
**操作步骤：**

1、工作台页面，点击“交易结束—中标公示备案”菜单，进入编制中标公示备案页面，如下图：

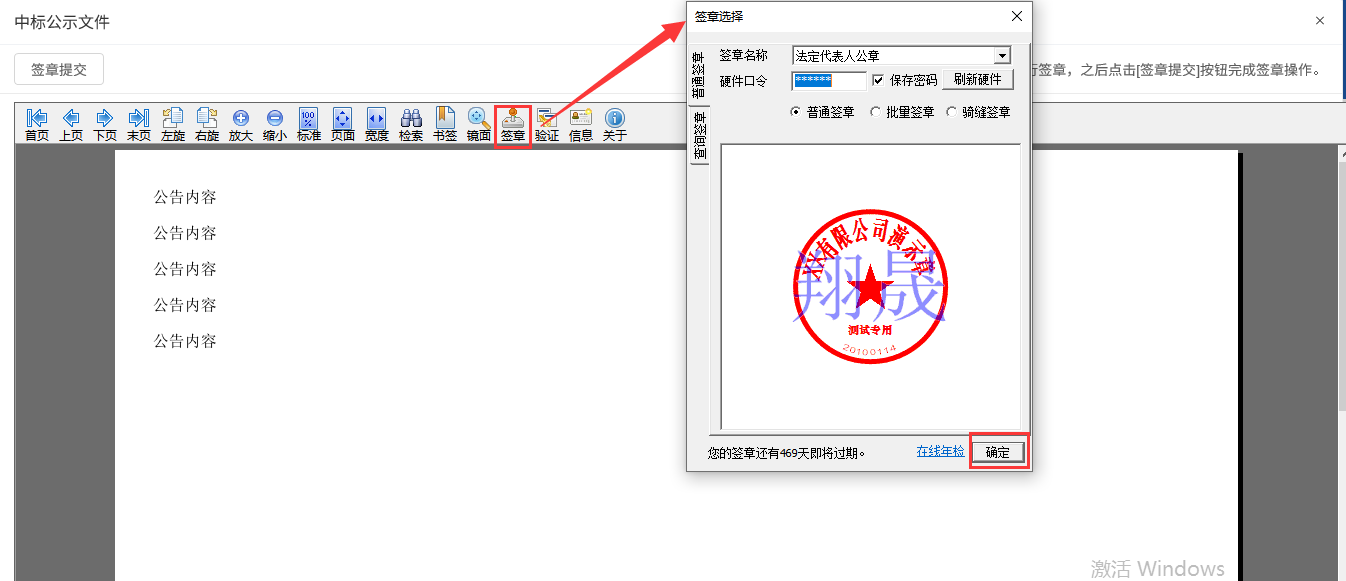
2、填写页面信息，点击“修改保存”按钮，附件信息中点击“点击生成”按钮，进入“中标公示文件”页面，如下图：

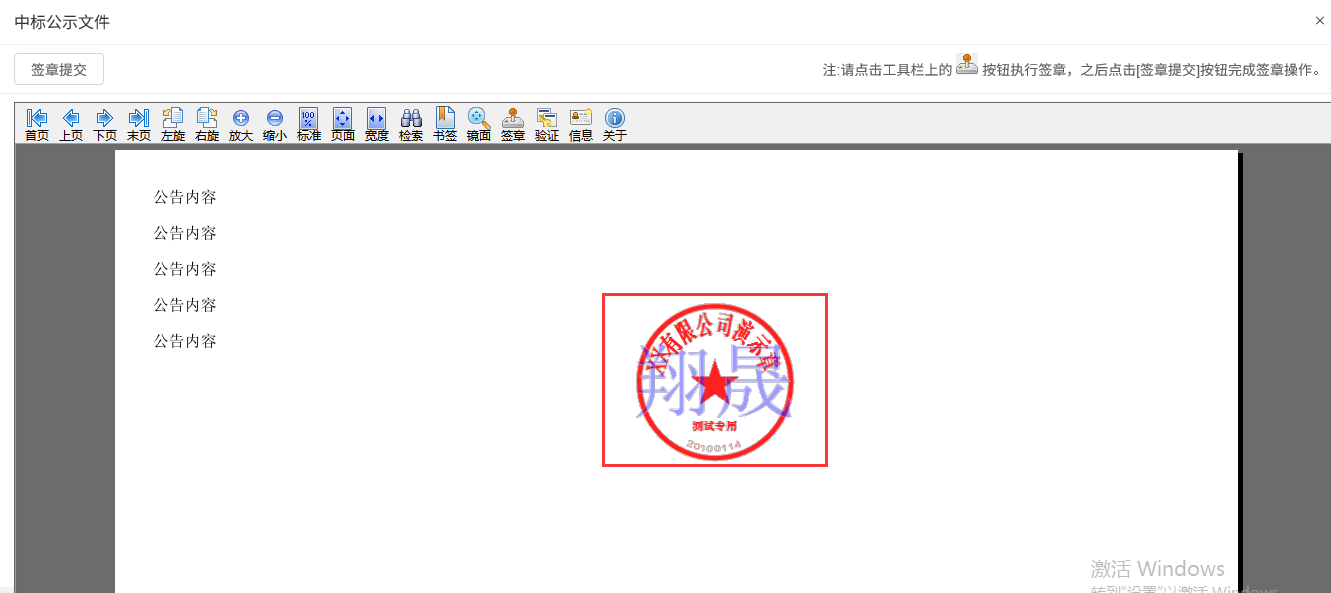


3、“中标公示文件”页面，弹出的签章方式选择页面中选择插入CA锁签章，如下图：

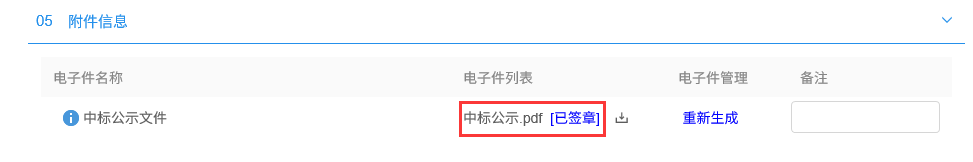


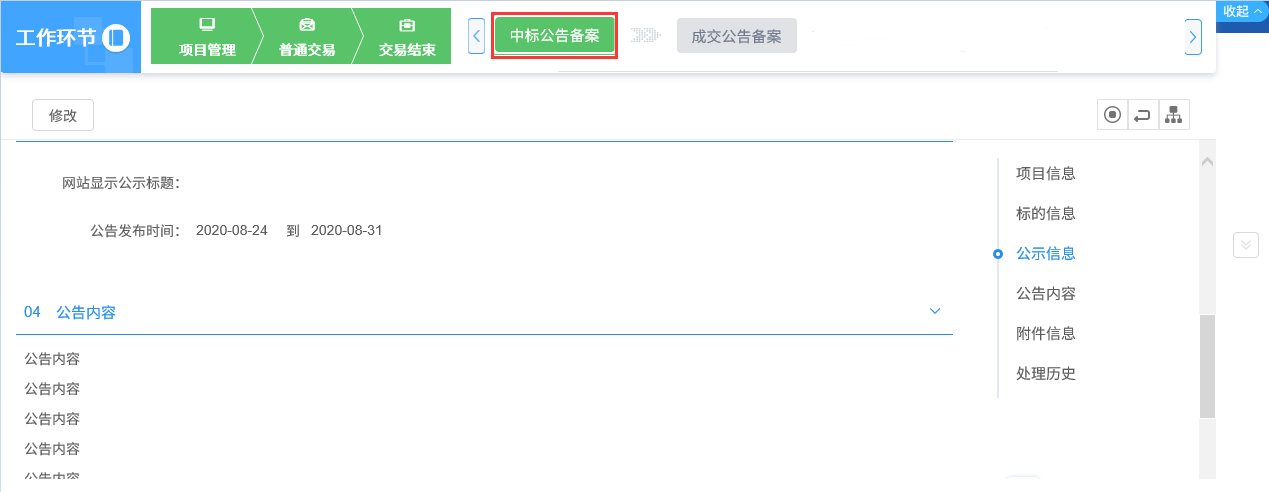
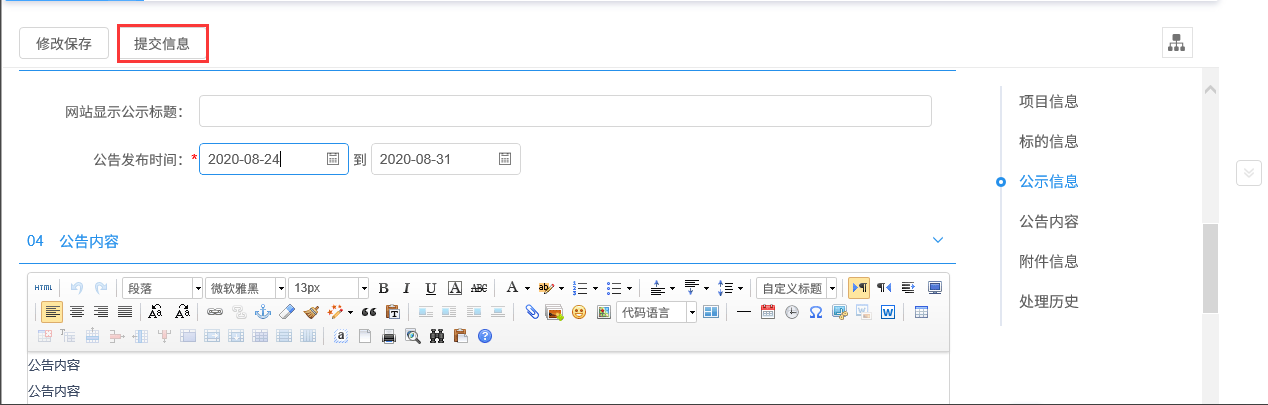
4、“中标公示文件”页面，点击“签章”按钮，弹出“签章选择”页面点击“确定”按钮，可以签章，如下图：





5、“中标公示文件”页面，签章完成后，点击“签章提交”按钮，签章成功，如下图：



6、新增中标公告页面上，点击“提交信息”按钮，弹出“请输入意见”框，输入意见后点击“确认提交”按钮，中标公示新增成功。如下图：

注：中标公示完成后，模块颜色显示为绿色。

#### 成交公告备案

**前提条件：**中标公示备案审核通过，且交易公告截止时间已到。

**基本功能：**编制成交公告备案。

**操作步骤：**

1、工作台页面，点击“交易结束—成交公告备案”菜单，进入编制成交公告备案页面，如下图：



2、点击“新增受让人”按钮，弹出竞价人列表页面，如下图：

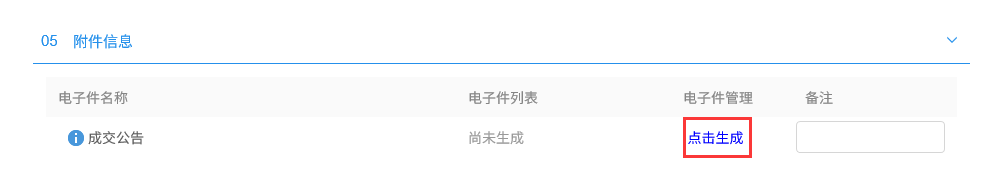


3、点击受让人的“操作”按钮，完成受让人的添加操作，同时受让人列表中显示新增的受让人，如下图：

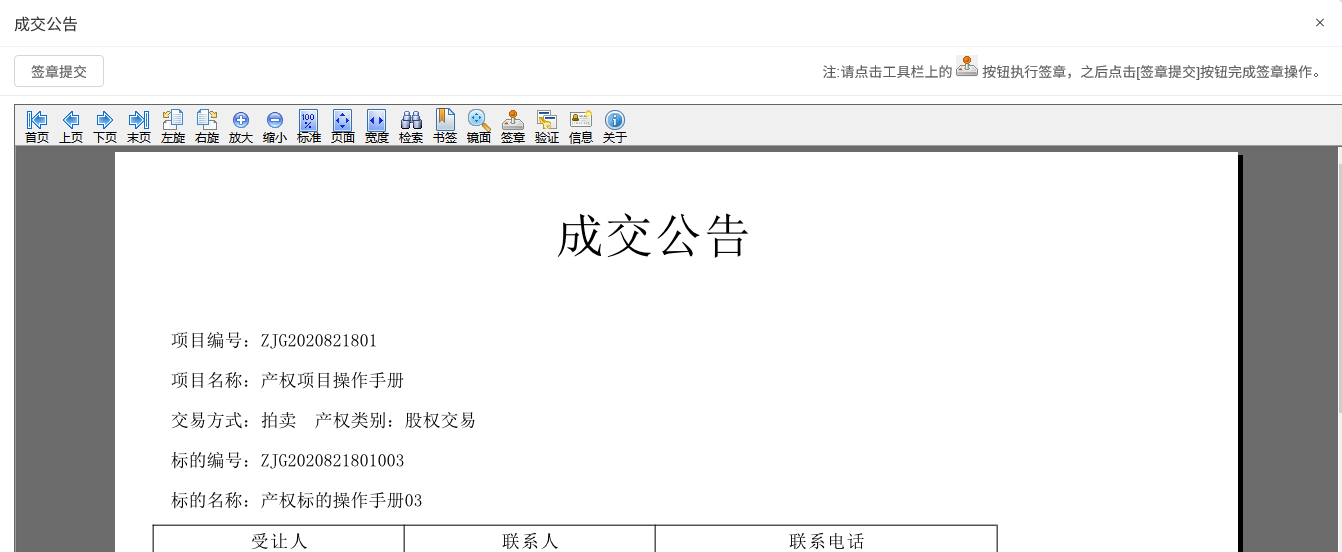
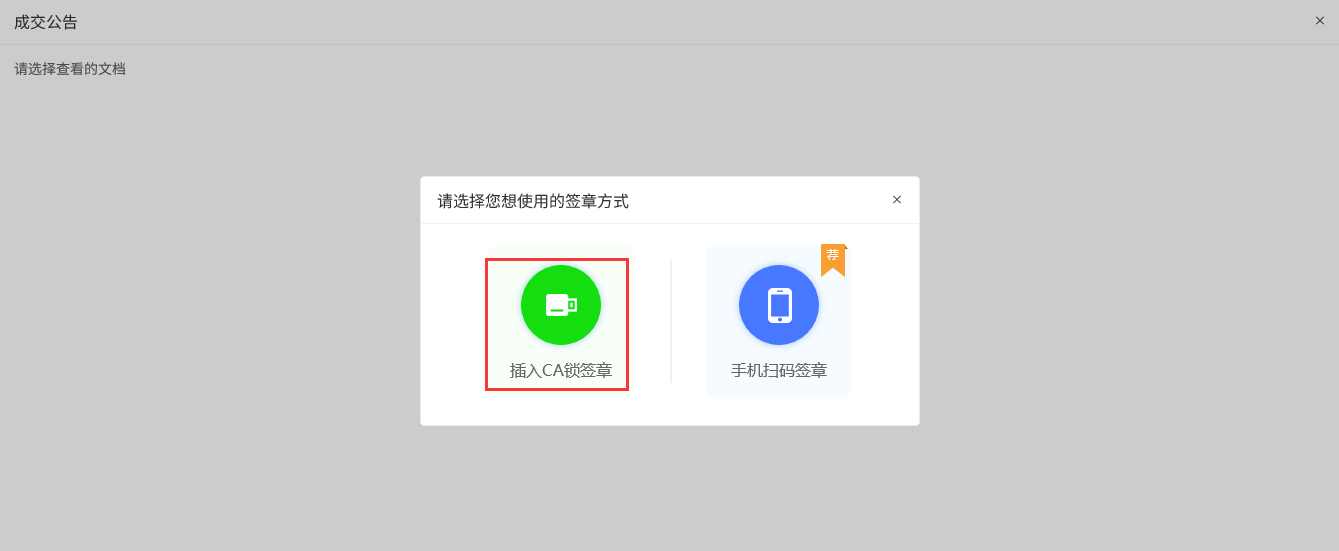
注：经过竞价的标的，默认受让人为竞价成交的竞买人，可修改。

4、填写页面信息，点击“修改保存”按钮，如下图：

5、附件信息中点击“点击生成”按钮，进入“成交公告”页面，如下图：



6、“成交公告”页面，弹出的签章方式选择页面中选择插入CA锁签章，如下图：



7、“成交公告”页面，点击“签章”按钮，弹出“签章选择”页面点击“确定”按钮，可以签章，如下图：





8、“成交公告”页面，签章完成后，点击“签章提交”按钮，签章成功，如下图：



9、点击“提交信息”按钮，弹出“请输入意见”框，输入意见后点击“确认提交”按钮，直接为“审核通过”状态。如下图：

#### **项目暂停/还原**

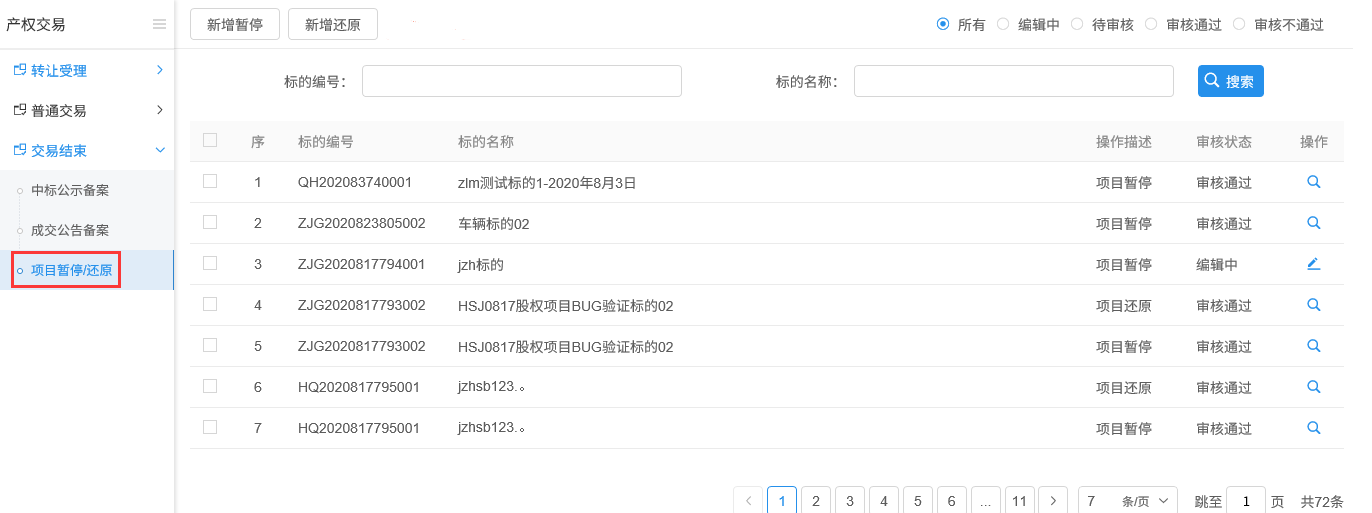
**前置条件：**股权项目或实物项目登记审核通过。

**功能说明：**标的暂停/还原。

**操作步骤：**

* **暂停**

1、点击“交易结束-项目暂停/还原”菜单，进入项目暂停/还原列表页面。如下图：

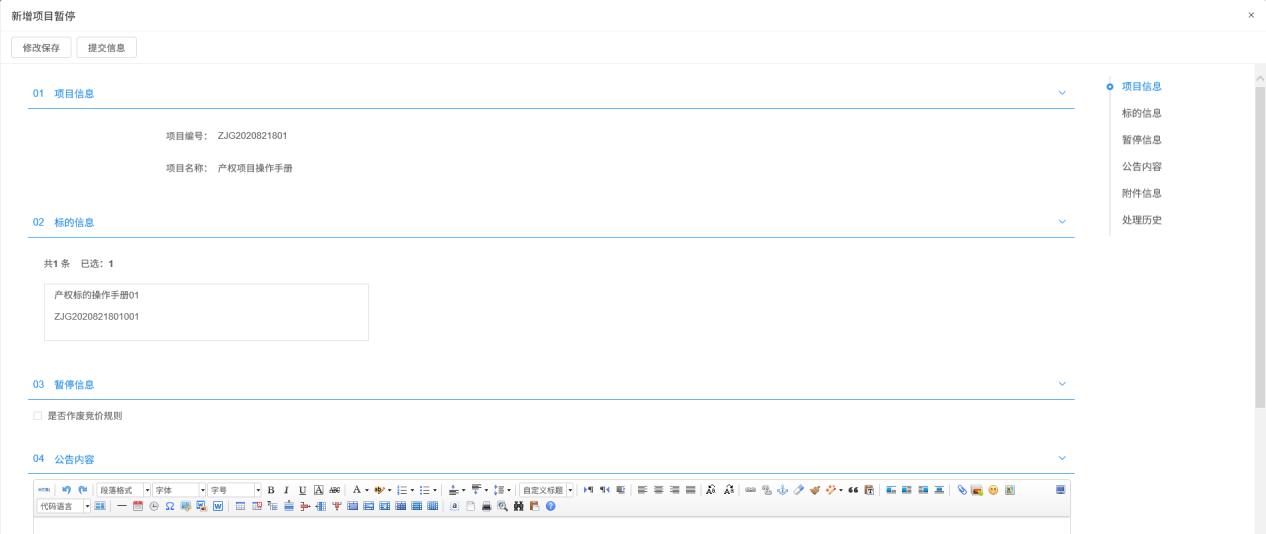


2、项目暂停/还原列表页面，点击“新增暂停”按钮，进入挑选标的页面。如下图：



注：竞价开始前15分钟的标的和竞价中的标的无法新增暂停。

3、“标的选择”页面，选择标的点击“确认选择”按钮，进入“新增项目暂停”页面。如下图：

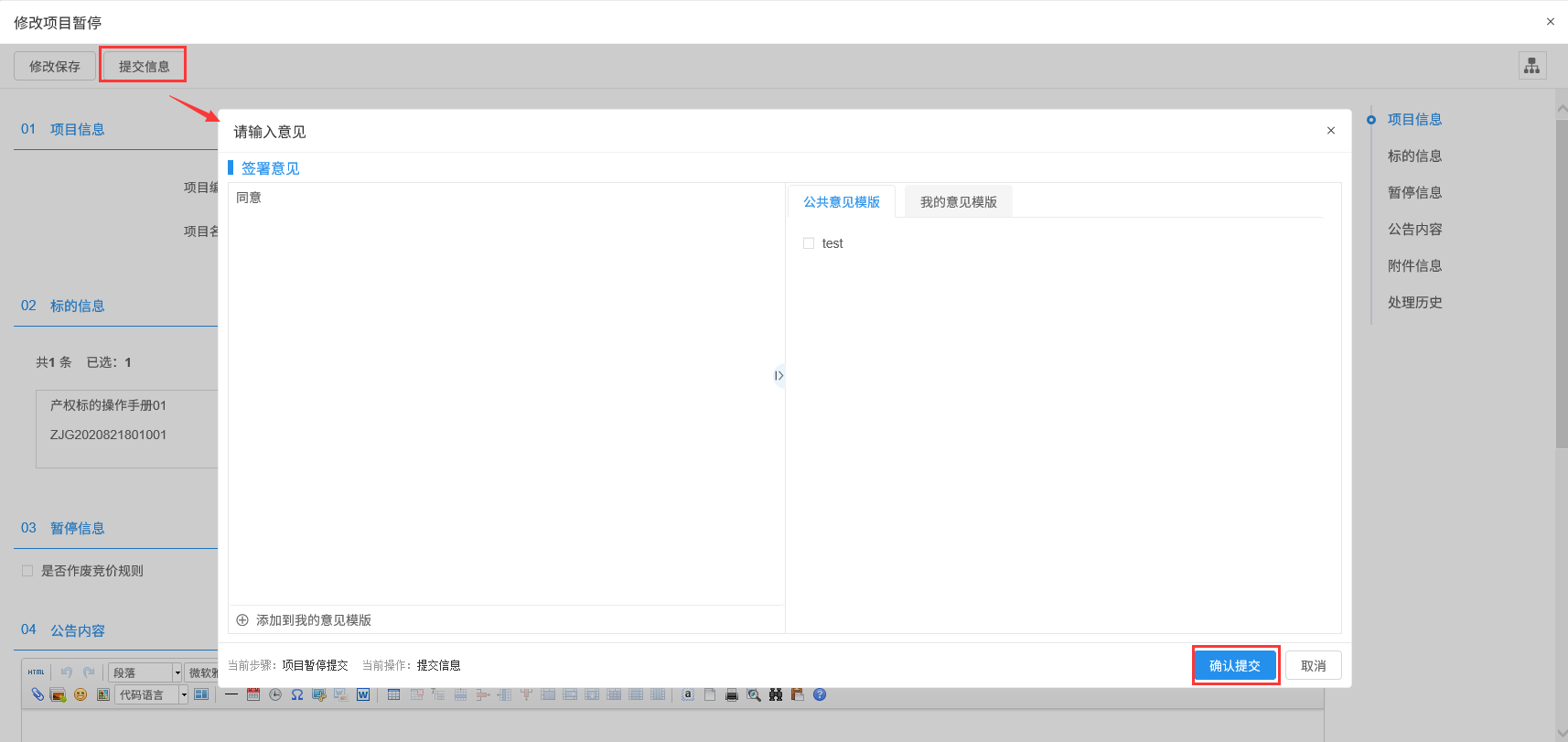


注：竞价前，已经设置竞价规则的标的，新增暂停页面会出现“是否作废竞价规则”选项。竞价前未设置竞价规则的标的和竞价结束的标的，新增暂停页面不会出现“是否作废竞价规则”选项。

4、附件信息中点击“上传”按钮上传相关附件，如下图：

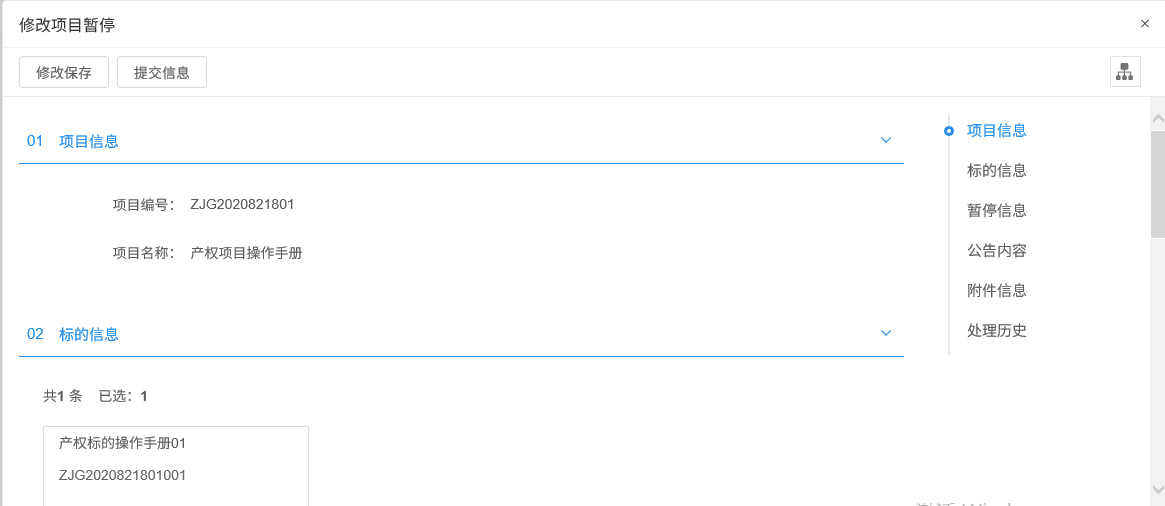


5、点击“修改保存”按钮，则暂时不提交，该项目为“编辑中”状态，以后可以修改再提交审核。点击“提交信息”按钮，弹出“请输入意见”框，输入意见后点击“确认提交”按钮，提交交易中心审核。如下图：

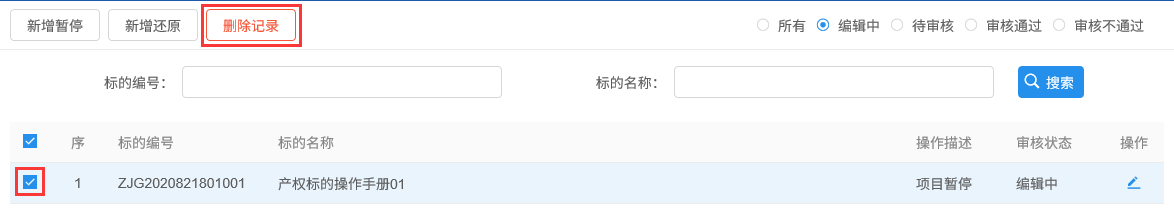


6、项目暂停/还原列表页面，点击“编辑中”状态下项目的“操作”按钮，可修改暂停

信息，如下图：



7、项目暂停/还原列表页面，选中要删除的标的，点击“删除记录”按钮，可删除该标的，如下图：



注：只有“编辑中”状态下的标的才允许删除。

* **还原**

1、点击“交易结束-项目暂停/还原”菜单，进入项目暂停/还原列表页面。如下图：



2、项目暂停/还原列表页面，点击“新增还原”按钮，进入挑选标的页面。如下图：

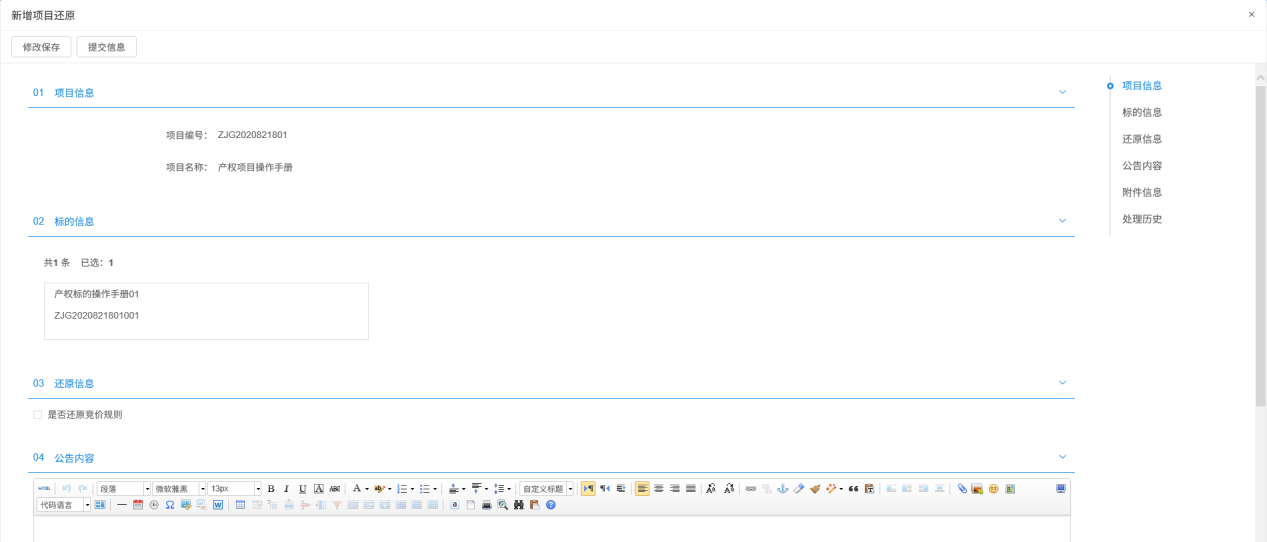




注：竞价开始前15分钟的标的和竞价中的标的无法新增还原。

3、“标的选择”页面，选择标的点击“确认选择”按钮，进入“新增项目还原”页面。如下图：





注：暂停页面，如果选择作废竞价规则，新增还原时，还原页面是否重新设置竞价规则自动勾选且不能取消勾选；新增暂停页面，如果不选择作废竞价规则，新增还原时，还原页面是否重新设置竞价规则默认不勾选，但也可以选择重新设置竞价规则。

4、附件信息中点击“上传”按钮上传相关附件，如下图：

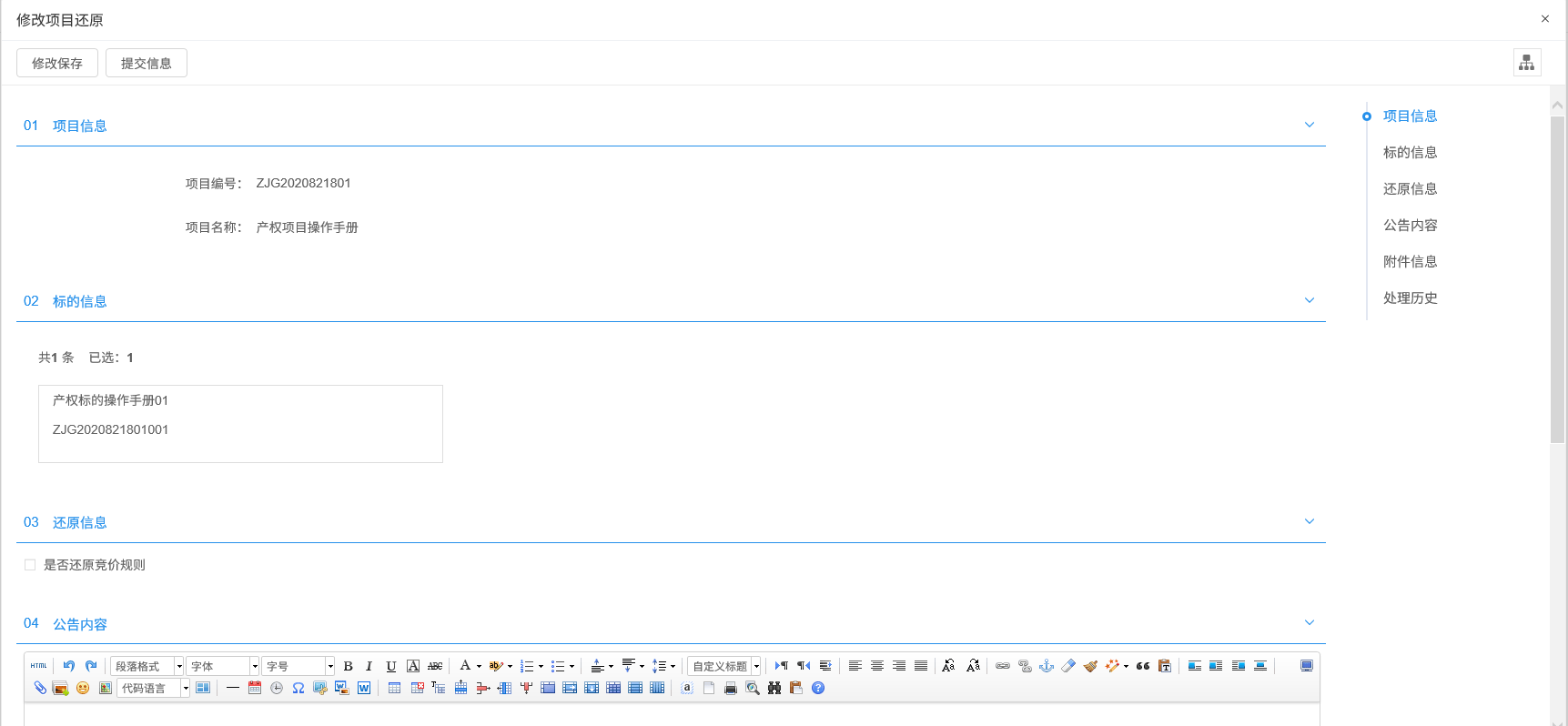
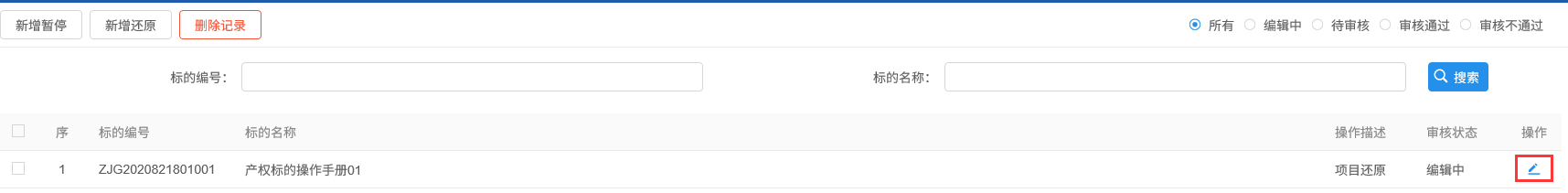


5、点击“修改保存”按钮，则暂时不提交，该项目为“编辑中”状态，以后可以修改再提交审核。点击“提交信息”按钮，弹出“请输入意见”框，输入意见后点击“确认提交”按钮，提交交易中心审核。如下图：



6、项目暂停/还原列表页面，点击“编辑中”状态下项目的“操作”按钮，可修改还原

信息，如下图：



7、项目暂停/还原列表页面，选中要删除的标的，点击“删除记录”按钮，可删除该标的，如下图：



注：只有“编辑中”状态下的标的才允许删除。